

PERTEMUAN PSA M9-M11 BANTUAN TEKNIS PELAKSANAAN RENCANA PENGAMANAN AIR MINUM (RPAM)


| Tim KIAT WSP TA

Topik

No	Acara
1	Rencana Kerja Mingguan Modul 9-11
2	Rencana Kerja Harian s/d 3 November 2023
3	Modul 9. Program Pendukung
4	Modul 10. Pengkajian
5	Modul 11. Revisi
6	Diskusi



Tim RPAM KIAT - Itenas

Team Leader

Rachmawati S. Dj. (RSD)
+62 897-8449-011
rachmasdj@itenas.ac.id

Water Safety Plan Advisor

Darryl Jackson (DJ)
+61 481 536 555
darrylonthemove@gmail.com

Program Support Officer-1

Rafid Risandri Hikmat (RRH)
+62 812-2058-8662
RafidRisandri@gmail.com

Program Support Officer-2

Tsanian Yuza F (TYF)
+62 821-16024-986
tsanianyuzaf@gmail.com

Program Coordinator

Muhammad Nur (MN)
+62 896-1738-1291
muhammadnur.wspproject@gmail.com

Water Safety Plan Specialist-1

Mila Dirgawati (MD)
+62 811-2320-216
mila.dirgawati@itenas.ac.id

Water Safety Plan Specialist-2

M. Rangga Sururi (MRS)
+62 811-2210-111
rangga@itenas.ac.id

Training/Capacity Development Specialist and WSP Specialist-3

Iwan Juwana (IJ)
+62 813-2071-9427
juwana@itenas.ac.id

E-Learning Specialist

Yugi Sukriana (YS)
+62 812-3961-2837
y.sukriana@sankil.co.id

GEDSI and M&E Specialist

Farida Hayati (FH)
+62 812-8804-1358
faridahayati01@gmail.com

PDAM Gianyar, Sleman

PDAM Magetan,
Palangkaraya, Kebumen

PDAM Palembang,
Wonosobo, Sumedang

2 Field Facilitator

3 Field Facilitator

3 Field Facilitator



Tim RPAM KIAT - Itenas

Water Safety Plan Specialist-1



Mila Dirgawati (MD)
+62 811-2320-216
mila.dirgawati@itenas.ac.id

Water Safety Plan Specialist-2



M. Rangga Sururi (MRS)
+62 811-2210-111
rangga@itenas.ac.id

Training/Capacity
Development Specialist
and WSP Specialist-3



Iwan Juwana (IJ)
+62 813-2071-9427
juwana@itenas.ac.id

PDAM Gianyar, Sleman

PDAM Magetan,
Palangkaraya, Kebumen

PDAM Palembang,
Wonosobo, Sumedang

Field Facilitator
PDAM Gianyar



Annisa Zaqiya Fitri (AZF)
+62 822-1600-1017
zaqiyaannisa@gmail.com

Field Facilitator
PDAM Sleman



Khairunnisa Dwita Lestari (KD)
+62 813-2247-9402
dwitakhairunnisa@gmail.com

Field Facilitator
PDAM Magetan



Isnaini Nur Hafizah (INH)
+62 812-1428-8682
isnaih25@gmail.com

Field Facilitator
PDAM Palangkaraya



Mujahid Hizbul Bari A (MHA)
+62 877-1722-8872
mujahidhizbulbaria@gmail.com

Field Facilitator
PDAM Kebumen




Ratih Widayiswati (RhW)
+62 878-7868-4209
rthwidayiswati@gmail.com

Field Facilitator
PDAM Palembang



Muhammad Fanani Arief (MFA)
+62 852-4531-2234
muhammadfananiarief@gmail.com

Field Facilitator
PDAM Wonosobo



Diyanet Zalfa (DZ)
+62 898-8392-909
diyanetzalfa@gmail.com

Field Facilitator
PDAM Sumedang



Fahira Zachra (FZ)
+62 813-9431-0840
zachrafachira99@gmail.com



Rencana Kerja Mingguan Modul 9-11

Bantuan Teknis Pelaksanaan RPAM	Agustus					September				Oktober					November			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
Membantu penerapan RPAM di PDAM																		
a) Pengembangan rencana kerja dan persetujuan dengan PDAM terpilih																		
b) Evaluasi awal (PSA)				PSA														
c) Bantuan teknis setiap hari kerja (DTD)								DTD										
d) Pengecekan lapangan (FC)												FC						
e) Evaluasi akhir (FA)																	PFA	
f) Penyusunan laporan																		

Modul 9. Program Pendukung	Agustus					September				Oktober					November			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
Modul 9. Program Pendukung																		
Deskripsi																		
Maksud																		
Tujuan																		
Keluaran																		
Tahapan Pelaksanaan																		
1. Mengidentifikasi Program Pendukung																		
2. Mengkaji dan Merevisi Program Pendukung yang Sudah Ada Saat Ini																		
3. Menyusun Program Pendukung Tambahan untuk Meningkatkan Efektivitas Tindakan Pengendalian																		
Format RPAM-25 Rencana Program Pendukung																		
Format RPAM-26 Program Pendukung																		
Format RPAM-27 Startegi Komunikasi Internal																		
Format RPAM-28 Startegi Komunikasi Eksternal																		



Rencana Kerja Mingguan Modul 9-11

Bantuan Teknis Pelaksanaan RPAM	Agustus					September				Oktober					November			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
Membantu penerapan RPAM di PDAM																		
a) Pengembangan rencana kerja dan persetujuan dengan PDAM terpilih																		
b) Evaluasi awal (PSA)				PSA														
c) Bantuan teknis setiap hari kerja (DTD)								DTD										
d) Pengecekan lapangan (FC)										FC								
e) Evaluasi akhir (FA)															PFA			
f) Penyusunan laporan																		

Modul 10. Pengkajian	Agustus					September				Oktober					November			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
Modul 10. Pengkajian																		
Deskripsi																		
Maksud																		
Tujuan																		
Keluaran																		
Tahapan Pelaksanaan																		
1. Mengidentifikasi dan Mengumpulkan Bahan Kajian (Secara Periodik dan Setelah Insiden, Hampir Terjadi, Kondisi Darurat)																		
Format RPAM-30 Penyusunan Rencana Pengkajian																		
2. Menyusun Waktu Pertemuan Rutin dan Setelah Ada Insiden, Hampir Terjadi, Kejadian Darurat																		
Format RPAM-29 Catatan Operasional Tentang Pertemuan Pengkajian RPAM																		



Rencana Kerja Mingguan Modul 9-11

Bantuan Teknis Pelaksanaan RPAM	Agustus					September				Oktober					November			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
Membantu penerapan RPAM di PDAM																		
a) Pengembangan rencana kerja dan persetujuan dengan PDAM terpilih																		
b) Evaluasi awal (PSA)				PSA														
c) Bantuan teknis setiap hari kerja (DTD)								DTD										
d) Pengecekan lapangan (FC)											FC							
e) Evaluasi akhir (FA)																PFA		
f) Penyusunan laporan																		

Modul 11. Revisi	Agustus					September				Oktober					November			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
Modul 11. Revisi																		
Deskripsi																		
Maksud																		
Tujuan																		
Keluaran																		
Tahapan Pelaksanaan																		
1. Revisi RPAM bertujuan untuk memperbarui RPAM agar pelaksanaannya lebih efektif																		
2. RPAM ditujukan untuk mereduksi kejadian bahaya dan dampak risiko terhadap berbagai kondisi																		
3. RPAM diperbarui berdasarkan hasil pengkajian terhadap berbagai kondisi tersebut dan/atau hal-hal lainnya (Modul 10)																		
4. Semua revisi/perbaikan harus tercatat dan secara fisik dokumennya diserahkan kepada Tim saat pembahasan																		



Terima kasih :)

