

Manual Penggunaan Aplikasi WSP Peserta

| Tim KIAT WSP TA

ROLE “PESERTA”

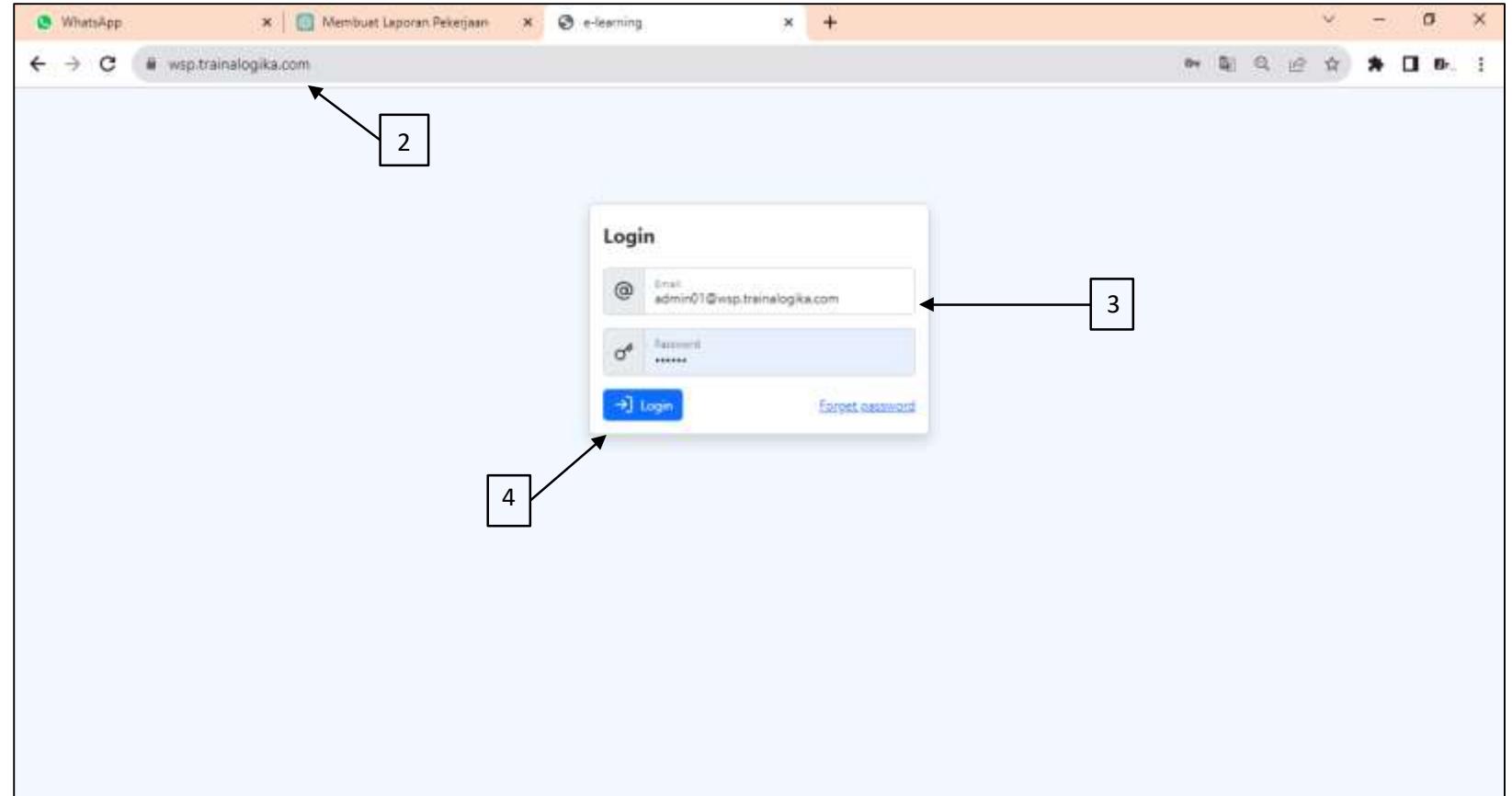


LOGIN KE MENU RPAM

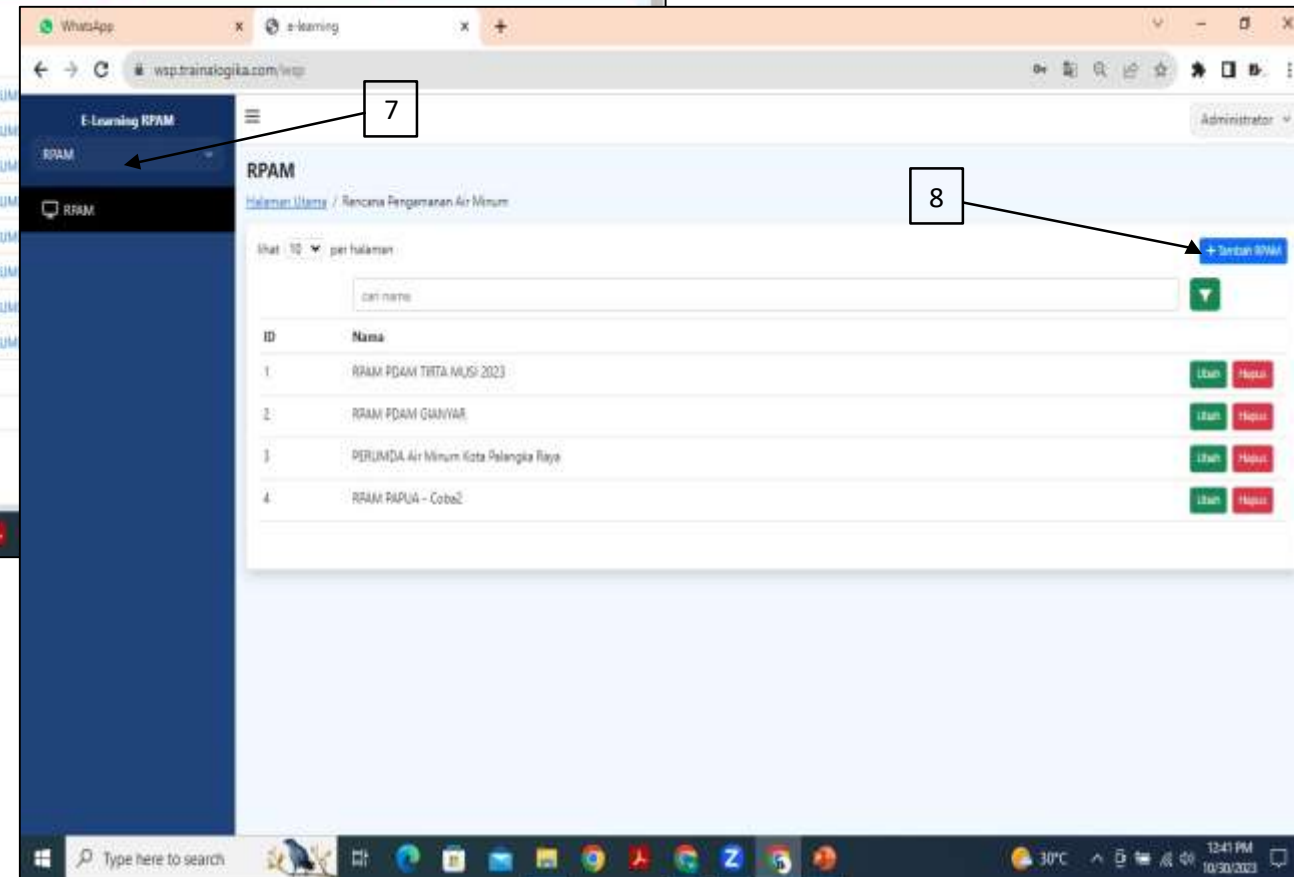
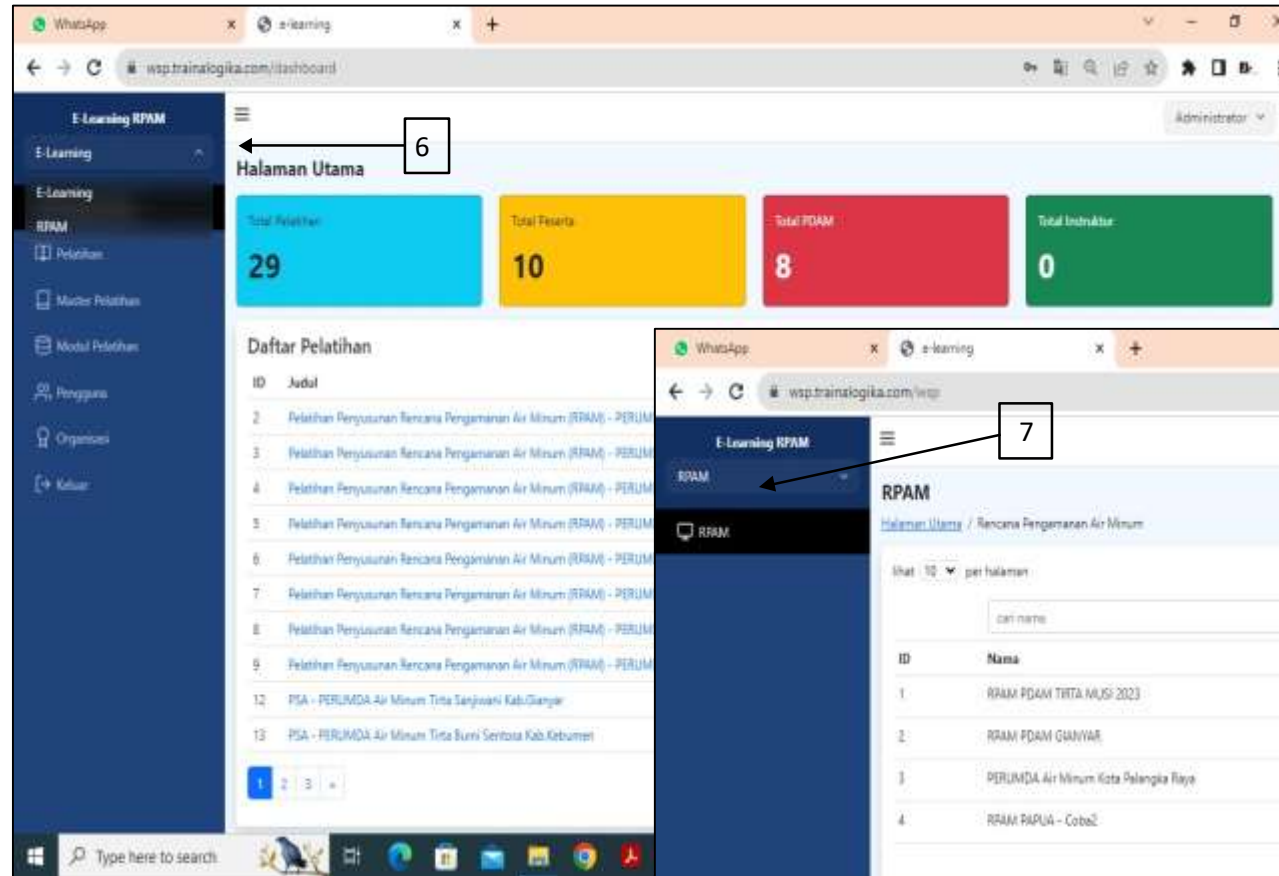


LOGIN (Peserta)

1. Buka browser
2. Ketik <https://rpam.online>
3. Masukkan User id & Password anda
4. Tekan tombol **“Login”**
5. Masuk ke **“Halaman Utama”**



6. Klik di sebelah kiri atas ke Menu **“RPAM”**
7. Anda akan masuk ke Halaman Utama **“RPAM”**
8. Klik **“Tambah RPAM”** untuk masuk ke **“Modul RPAM”**





Buat RPAM

[Halaman Utama](#) / [List RPAM](#) / [Buat RPAM](#)

Nama RPAM

Buat RPAM

9



- Masukkan Nama RPAM dengan format:
“Nama – Nama PERUMDAM Kab/Kota”



E-Learning RPAM

RPAM

RPAM

Buat RPAM

[Halaman Utama](#) / [List RPAM](#) / [Ubah RPAM](#)

Nama RPAM
PERUMDAM Tirta Raharja

M1 M2 M3 M4 M5 M6 M7 M8 M9 M10

Komitmen SK Penunjukan Tim RPAM

Berhasil
RPAM berhasil dibuat

OK

Sebagai upaya untuk mewujudkan keselamatan standar keamanan air minum sesuai Peraturan dan Tim RPAM Instansi Penyelenggara S

Komitment Internal:

1. Menjalankan dan melaksanakan Visi dan Misi Instansi Penyelenggara SPAM ;
2. Menyusun dan menerapkan RPAM;
3. Meningkatkan efisiensi dan cakupan pelayanan air minum; dan
4. Menjamin dukungan keuangan dan sumber daya manusia (SDM) dalam kegiatan penyusunan dan penerapan RPAM.

Komitment Eksternal:

1. Mendukung pencapaian target SDGs 6.1: yaitu akses terhadap air minum yang aman dan terjangkau bagi masyarakat;
2. Mendukung program RPAM;
3. Ikut serta menjaga kelestarian lingkungan wilayah sumber;
4. Mendukung pelaksanaan SPAM sesuai dengan peraturan yang berlaku (sebutkan peraturan yang berlaku); dan
5. Mendukung upaya gerakan penghematan pemakaian air.

ADMINISTRATOR

Administrator

PERNYATAAN KEPATIBAHAN
PENYEDIAAN AIR MINUM

NAN AIR MINUM (RPAM)
AIR MINUM (SPAM) ,

di penerapan Rencana Pengamanan Air Minum (RPAM), sehingga memenuhi
Tahun dokumen berikut komitmen kami selaku Penanggung jawab

10. Apabila sudah melakukan “Langkah 9”, maka terdapat tulisan “RPAM berhasil dibuat”

Latihan Modul sudah bisa dikerjakan di dalam laman ini



Modul 1



Komitmen



Komitmen

Buat Komitmen

1. Pilih M1 – Komitmen
2. Scroll kebawah dan Klik **“Edit”** untuk edit Form Komitmen.
3. Isi kolom **Visi, Misi, No.Dokumen, tahun Dokumen, Kota, Tanggal, Nama, NIP & TTD.**
4. Klik **“Selesai”**
5. Klik **“Simpan”**



Wsp.trainalogika.com/wsp/9/edit/1

KOP SURAT INSTITUSI PENYELENGGARA SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM

Edit Komitmen

Visi

Misi

No. Dokumen

Tahun Dokumen

Kota Tanggal

Nama direktur utama

NIP

Gambar Ttd
Choose File No file chosen

Selesai Simpan

3

4

5



Ubah Data

1. Pilih M1 – Komitmen
2. Scroll kebawah dan Klik **“Edit”** untuk edit Form Komitmen.
3. Ubah data Isian pada kolom **Visi, Misi, No.Dokumen, tahun Dokumen, Kota, Tanggal, Nama, NIP & TTD.** yang akan di ubah.
4. Klik **“Selesai”**
5. Klik **“Simpan”**

1

2



Wsp.trainalogika.com/wsp/9/edit/1

KOP SURAT INSTITUSI PENYELENGGARA SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM

Edit Komitmen

Visi

Misi

No. Dokumen

Tahun Dokumen

Kota Tanggal

Nama direktur utama

NIP

Gambar Ttd
Choose File No file chosen

Selesai Simpan

3

4

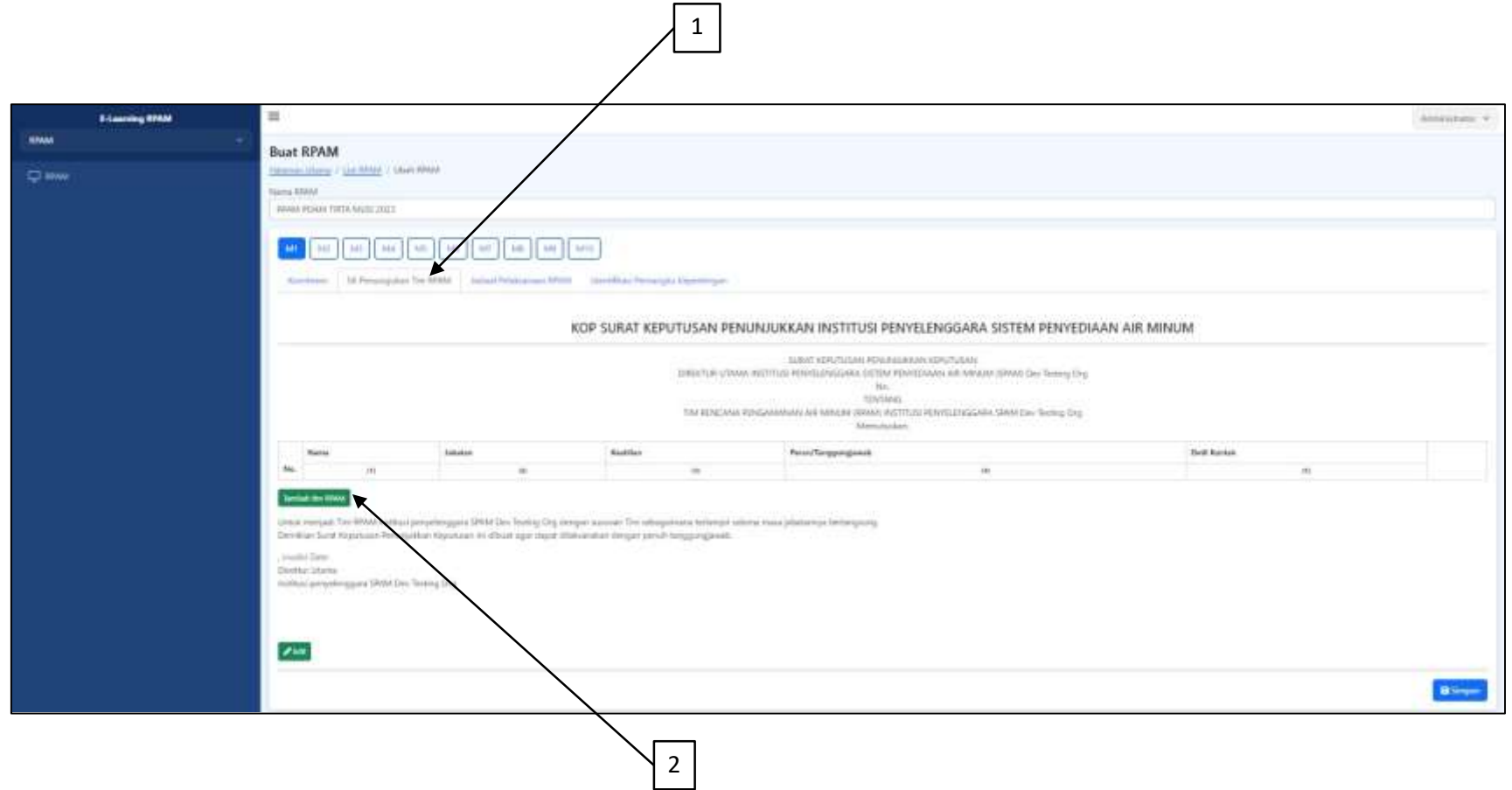
5



SK Penunjukan Tim RPAM

Buat SK Penunjukan Tim RPAM :

1. Pilih M1 – SK Penunjukan Tim RPAM
2. Klik **“Tambah Tim RPAM”** untuk menambahkan anggota tim RPAM.
3. Isi kolom **nama, Jabatan, Keahlian, Peran/tanggung jawab & Detil kontak**
4. Klik **“Tambah”**
5. Klik **“Edit”** untuk Edit SK
6. Isi kolom **No.Dokumen, Kota, Tanggal, nama, NIP & TTD.**
7. Klik **“Selesai”**
8. Klik **“Simpan”**



The image displays two screenshots of a web application interface for 'SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM'. The left screenshot shows a 'Tambah Tim RPAM' modal form with fields for 'Nama', 'Alamat', 'No. HP', 'Email', 'No. Telp', and 'No. Fax'. A red 'Batal' button and a blue 'Simpan' button are at the bottom right. A callout box with the number '3' points to the 'No. HP' field. A callout box with the number '5' points to a green button in the bottom left of the main interface. A callout box with the number '4' points to the 'Simpan' button in the modal. The right screenshot shows a 'Full ID' modal form with fields for 'No. Dokumen', 'No. Urut', 'No. Revisi', 'No. Urut Revisi', and 'No. Urut Dokumen'. A blue 'Simpan' button is at the bottom right. A callout box with the number '6' points to the 'No. Urut' field. A callout box with the number '7' points to the 'Simpan' button in the modal. A callout box with the number '8' points to a blue button in the bottom right of the main interface.



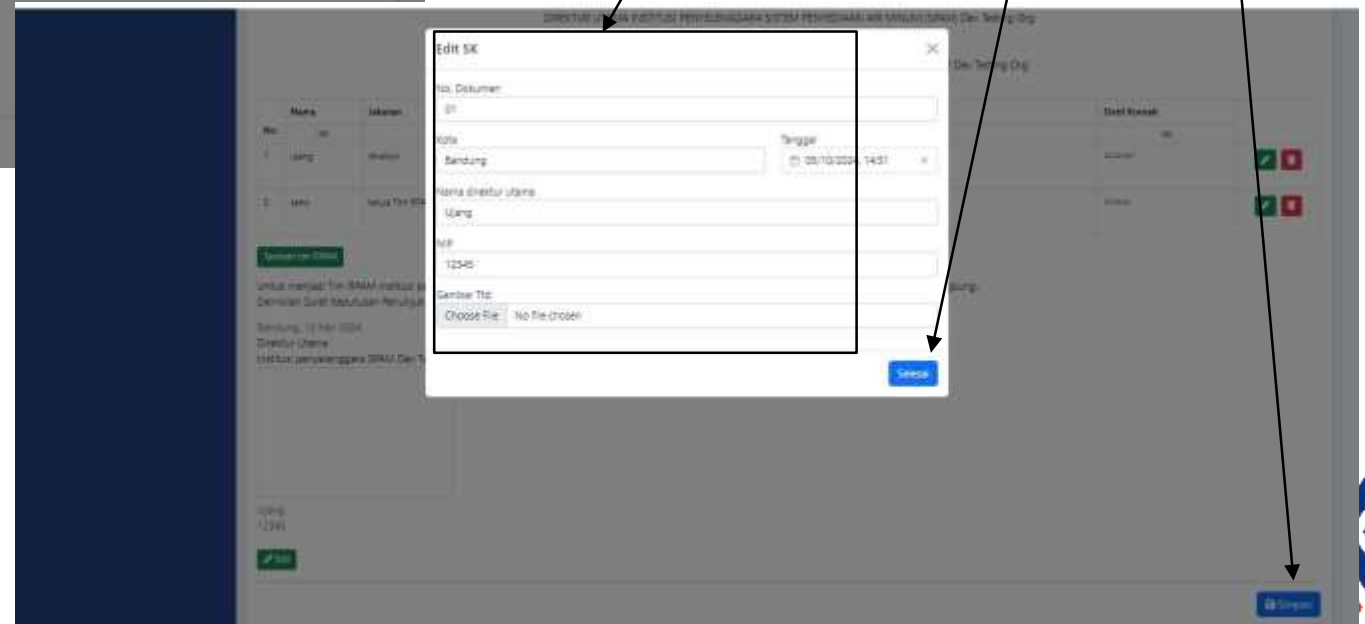
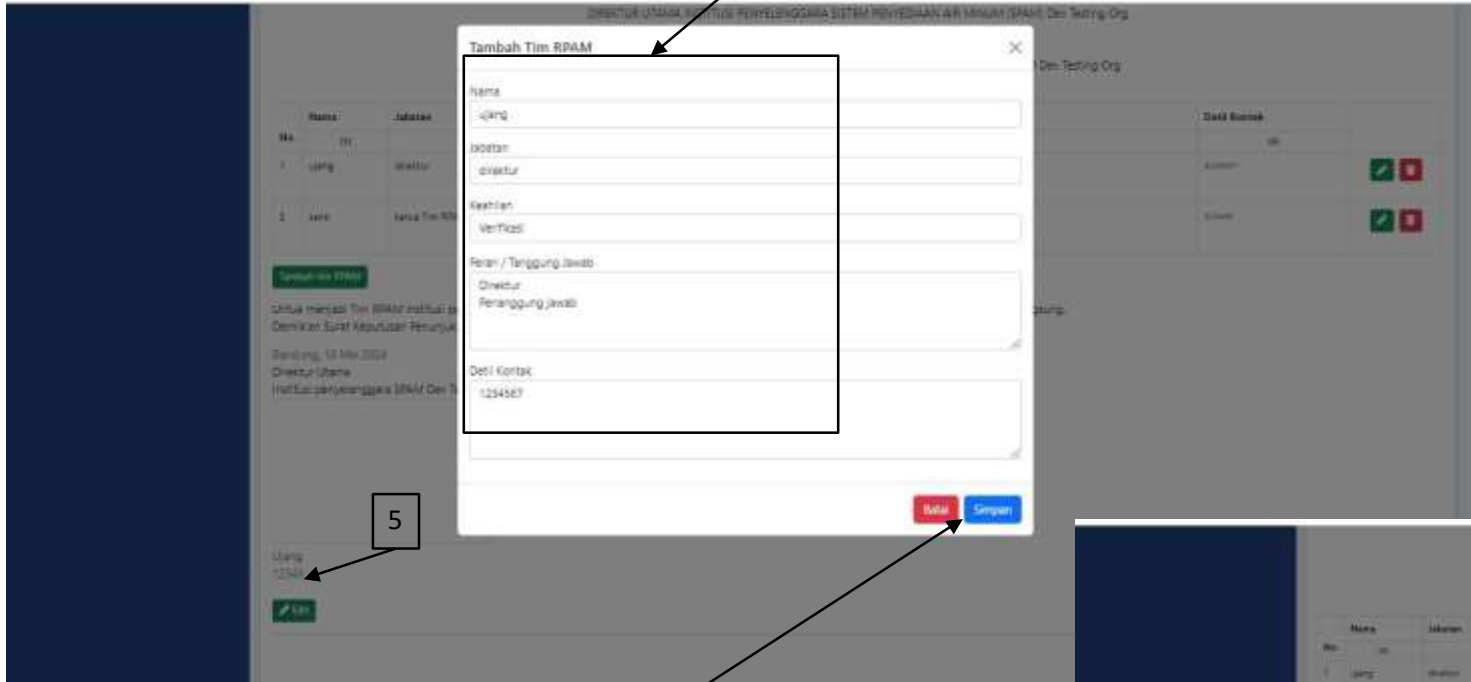
Edit SK Penunjukan Tim RPAM

1. Pilih M1 – SK Penunjukan Tim RPAM
2. Klik tombol **“Edit”** untuk mengubah data.
3. Ubah data Isian pada kolom **nama, Jabatan, Keahlian, Peran/tanggung jawab & Detil kontak**
4. Klik **“simpan”**
5. Klik **“Edit”** untuk Edit SK
6. Ubah data Isian pada kolom **No.Dokumen, Kota, Tanggal, nama, NIP & TTD.**
7. Klik **“Selesai”**
8. Klik **“Simpan”**

The screenshot displays a web application interface for editing a decision letter (SK) for appointing a team. The interface includes a header with navigation buttons (M1, M2, M3, M4, M5, M6, M7, M8, M9, M10) and a title "KOP SURAT KEPUTUSAN PENUNJUKKAN INSTITUSI PENYELENGGARA SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM". Below the title, there is a section for "SURAT KEPUTUSAN PENUNJUKKAN KEPUTUGAN" from the "DIREKTOR LEMAH INSTITUSI PENYELENGGARA SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM (SIAM) Dan Teling Dng". The main content area contains a table with columns for "No.", "Nama", "Alamat", "Keahlian", "Peran/Tanggungjawab", and "Detail Kontak". The table has two rows of data. A "Simpan" button is located at the bottom right of the interface. Two callout boxes, labeled "1" and "2", point to the "Edit" button in the table and the "Simpan" button respectively.

No.	Nama	Alamat	Keahlian	Peran/Tanggungjawab	Detail Kontak
1	Agung	Bandung	Manajemen	Manajemen	08123456789
2	Budi	Jakarta	Keahlian	Keahlian	08123456789





Jadwal Pelaksanaan RPAM

Buat Jadwal Pelaksanaan RPAM

1. Pilih M1 – Jadwal Pelaksanaan RPAM
2. Isi kolom **“Tahun Mulai – Bulan Mulai & Tahun Selesai – Bulan Selesai”**.
3. Klik **“Tambah Baris”** untuk menambahkan Jadwal RPAM.
4. Isi kolom **Aktivitas, penanggung jawab & Waktu**
5. Klik **“Simpan”**
6. Klik **“Simpan”**

Buat RPAM

Administrasi / [List RPAM](#) / [Ubah RPAM](#)

Nama RPAM
PDAM XYZ

M1 M2 M3 M4 M5 M6 M7 M8 M9 M10

Kontrol: SK Penunjukan Tim RPAM Jadwal Pelaksanaan RPAM Identifikasi Pemangku Keberhasilan

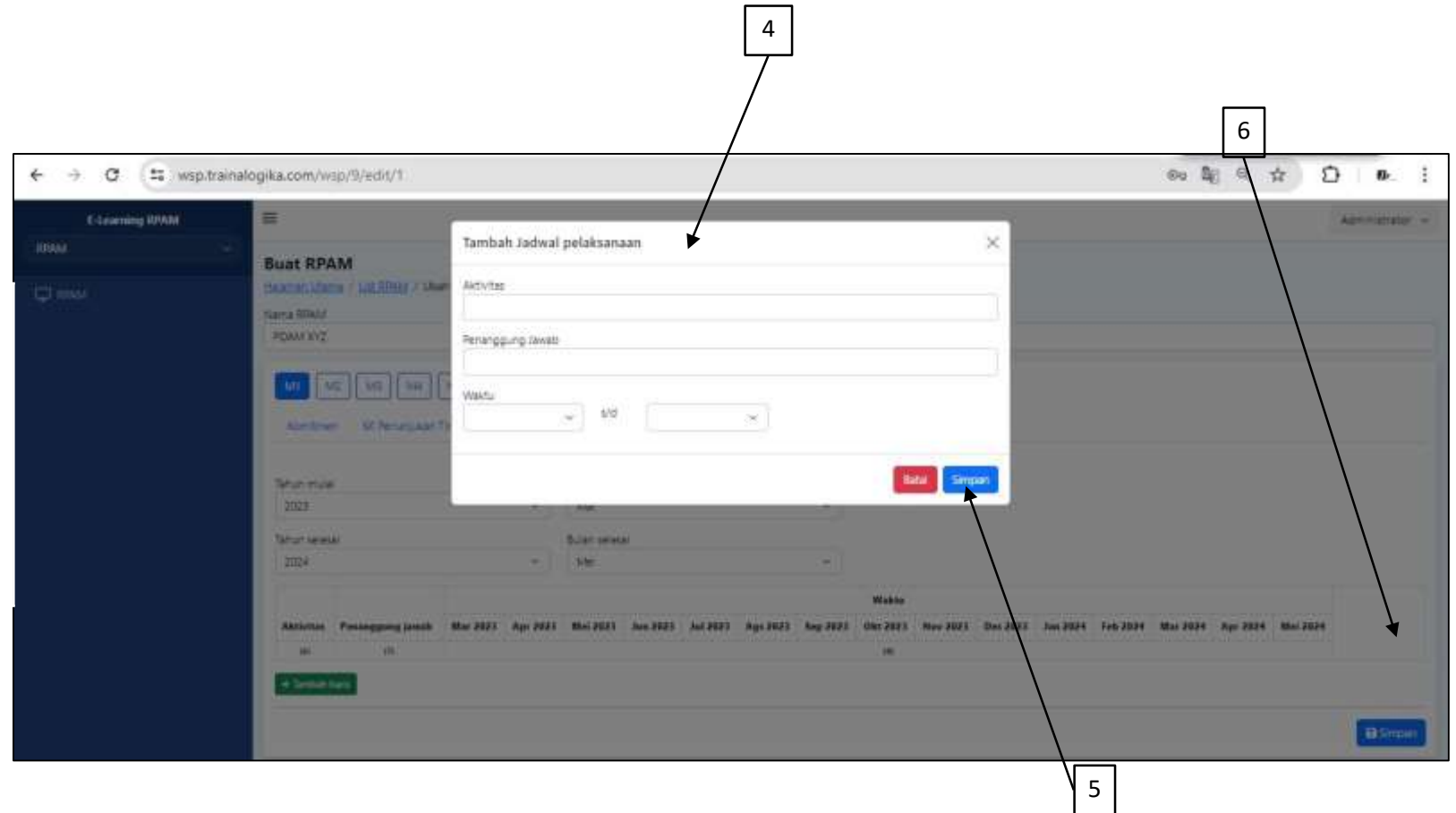
Tahun mulai	Bulan mulai
2023	Mar
Tahun selesai	Bulan selesai
2024	Mei

Aktivitas	Penanggung jawab	Waktu														
		Mar 2023	Apr 2023	Mei 2023	Jun 2023	Jul 2023	Agst 2023	Sep 2023	Okst 2023	Nov 2023	Dex 2023	Jan 2024	Feb 2024	Mar 2024	Apr 2024	Mei 2024

[+ Tambah baris](#) [Simpan](#)



- Petunjuk pengisian tabel :
- Kolom 6 : Aktivitas kegiatan RPAM
 - Kolom 7 : Anggota Tim RPAM yang bertanggungjawab dalam pelaksanaan aktivitas terkait
 - Kolom 8 : Rencana waktu (dalam bulan, tahun) penyusunan dan pelaksanaan RPAM



Edit Jadwal Pelaksanaan RPAM

1. Pilih M1 – Jadwal Pelaksanaan RPAM
2. Klik tombol “**Edit**” untuk mengubah Jadwal RPAM.
3. Ubah data Isian pada kolom **Aktifitas, penanggung jawab & Waktu**
4. Klik “**Simpan**”
5. Klik “**Simpan**”

The screenshot shows the 'Buat RPAM' (Create RPAM) interface. At the top, there are navigation links: 'Halaman Utama', 'Lihat RPAM', and 'Ubah RPAM'. The 'Nama RPAM' field is filled with 'RPAM COBA-COBA'. Below this is a row of month selection buttons (M1 to M10), with 'M1' highlighted. A box labeled '1' points to the 'M1' button. Below the month selection is a row of tabs: 'Kontiner', 'SK Penunjukan Tim RPAM', 'Jadwal Pelaksanaan RPAM', and 'Identifikasi Pemangku Keberlingan'. The 'Jadwal Pelaksanaan RPAM' tab is active. Below the tabs are four dropdown menus for 'Tahun mulai' (2023), 'Bulan mulai' (Juli), 'Tahun selesai' (2024), and 'Bulan selesai' (Maret). Below these are two rows of activity data. The first row is 'Aktifitas' with 'F1' and 'Penanggung jawab' with 'D1'. The second row is 'Aktifitas' with 'Step 1' and 'Penanggung jawab' with 'Ujang'. The 'Waktu' column has columns for months from 'Jul 2023' to 'Mar 2024'. The 'Step 1' row has green checkmarks in the 'Nov 2023' and 'Dec 2023' columns, and red X marks in the 'Jan 2024' and 'Feb 2024' columns. A box labeled '2' points to the 'Simpan' button at the bottom right of the table. There is also a '+ Tambah baris' button at the bottom left of the table.



Petunjuk pengisian tabel :
Kolom 6 : Aktivitas kegiatan RPAM
Kolom 7 : Anggota Tim RPAM yang bertanggungjawab dalam pelaksanaan aktivitas terkait
Kolom 8 : Rencana waktu (dalam bulan, tahun) penyusunan dan pelaksanaan RPAM

3

5

4



Identifikasi Pemangku Kepentingan



Buat Identifikasi Pemangku Kepentingan

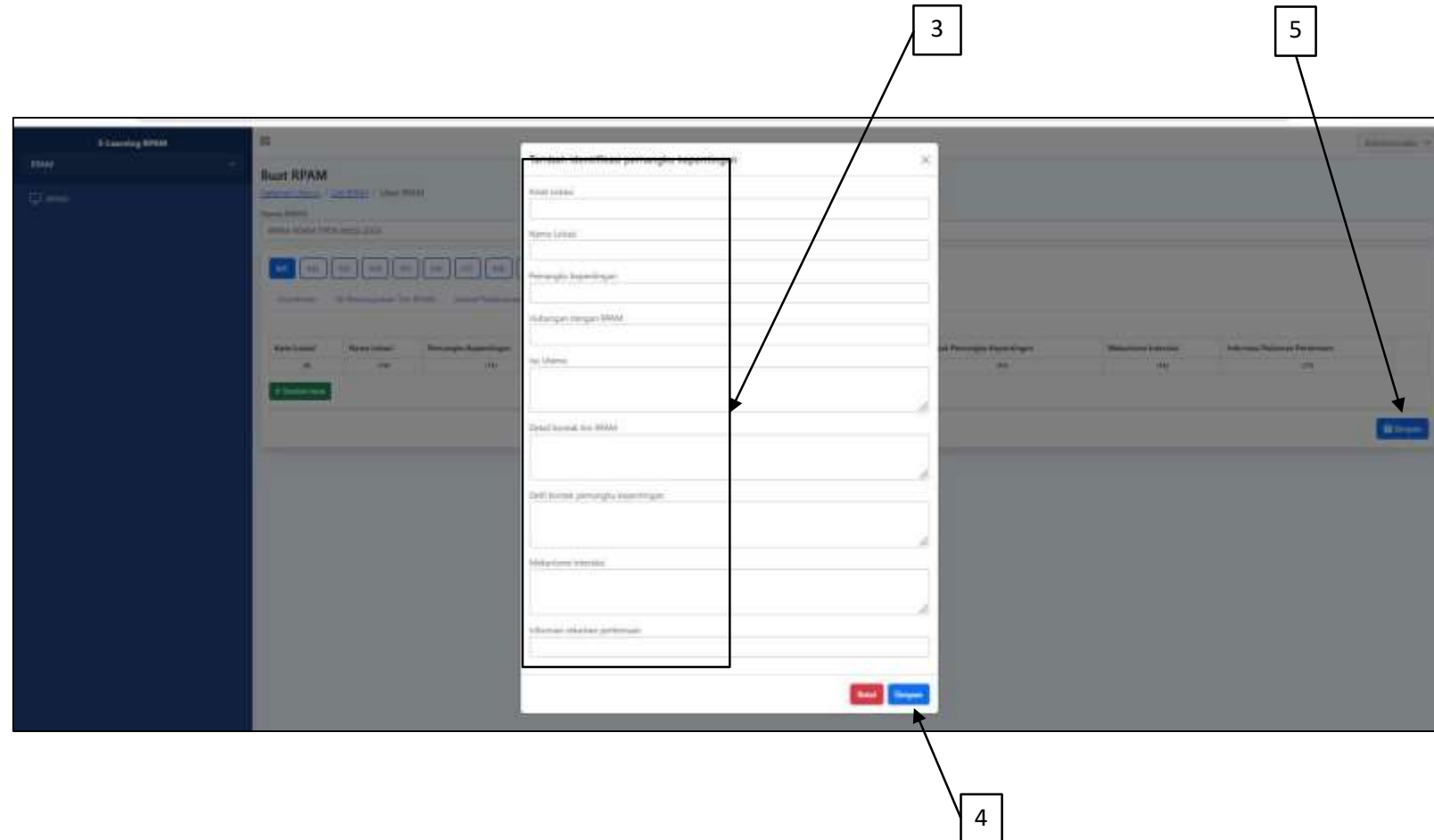
1. Pilih M1 – Identifikasi Pemangku Kepentingan
2. Klik **“Tambah Baris”** untuk menambahkan Identifikasi Pemangku Kepentingan.
3. Isi kolom **Kode Lokasi, Nama Lokasi, Pemangku Kepentingan, Hubungan dengan RPAM, isu Utama, Detail Kontak pemangku kepentingan, mekanisme interaksi & informasi rekaman pertemuan**
4. Klik **“Simpan”**
5. Klik **“Simpan”**

The screenshot shows the 'Buat RPAM' (Create RPAM) page in a web browser. The page has a dark blue sidebar with 'E-Learning RPAM' and 'RPAM' options. The main content area is titled 'Buat RPAM' and includes a breadcrumb trail: 'Halaman Utama / List RPAM / Ubah RPAM'. Below the title, there is a form for 'Nama RPAM' with the value 'RPAM PDAM TIRTA MUJISI 2023'. There are several tabs: 'M1', 'M2', 'M3', 'M4', 'M5', 'M6', 'M7', 'M8', 'M9', and 'M10'. The 'M1' tab is selected. Below the tabs, there are four sub-tabs: 'Kontinjen', 'SK Penunjukan Tim RPAM', 'Jadwal Pelaksanaan RPAM', and 'Identifikasi Pemangku Kepentingan'. The 'Identifikasi Pemangku Kepentingan' sub-tab is active, showing a table with the following columns: 'Kode Lokasi', 'Nama Lokasi', 'Pemangku Kepentingan', 'Hubungan dengan RPAM', 'Isu Utama', 'Detail Kontak Tim RPAM', 'Detail Kontak Pemangku Kepentingan', 'Mekanisme Interaksi', and 'Informasi Rekaman Pertemuan'. The table has one row with placeholder values: (R), (R), (R), (R), (R), (R), (R), (R), and (R). Below the table is a green button labeled '+ Tambah baris'. A blue 'Simpan' button is located at the bottom right of the page. Two callout boxes are present: box '1' points to the 'Identifikasi Pemangku Kepentingan' sub-tab, and box '2' points to the '+ Tambah baris' button.



Petunjuk pengisian tabel :

- Kolom 9 : Kode lokasi dimana instansi pemangku kepentingan terlibat. Kode lokasi/singkatan yang telah ditetapkan pada tiap komponen rantai pasok
- Kolom 10 : Nama lokasi pada tiap komponen rantai pasok dimana instansi pemangku kepentingan terlibat
- Kolom 11 : Nama instansi pemangku kepentingan RPAM
- Kolom 12 : Hubungan instansi pemangku kepentingan RPAM terhadap isu SPAM
- Kolom 13 : Isu utama terkait pemangku kepentingan RPAM
- Kolom 14 : Nama dan nomor telepon & alamat e-mail kontak anggota Tim RPAM yang melakukan interaksi (hubungan komunikasi) terkait isu utama dengan instansi pemangku kepentingan RPAM
- Kolom 15 : Nama, nomor telepon dan alamat e-mail kontak instansi pemangku kepentingan RPAM yang melakukan interaksi terkait isu utama dengan anggota Tim RPAM
- Kolom 16 : Mekanisme interaksi yang dilakukan antara anggota Tim RPAM dengan instansi pemangku kepentingan RPAM terkait isu utama
- Kolom 17 : Referensi terhadap detail kontak dan catatan interaksi misalnya notulensi rapat, surat menyurat, dan lain-lain



Edit Identifikasi Pemangku Kepentingan

1. Pilih M1 – Identifikasi Pemangku Kepentingan
2. Klik tombol **“Edit”** untuk mengubah Identifikasi Pemangku Kepentingan.
3. Ubah data Isian pada kolom **Kode Lokasi, Nama Lokasi, Pemangku Kepentingan, Hubungan dengan RPAM, isu Utama, Detail Kontak pemangku kepentingan, mekanisme interaksi & informasi rekaman pertemuan**
4. Klik **“Simpan”**
5. Klik **“Simpan”**

The screenshot shows the 'Buat RPAM' (Create RPAM) interface. The 'Identifikasi Pemangku Kepentingan' (Identify Stakeholders) tab is active. A table displays the following data:

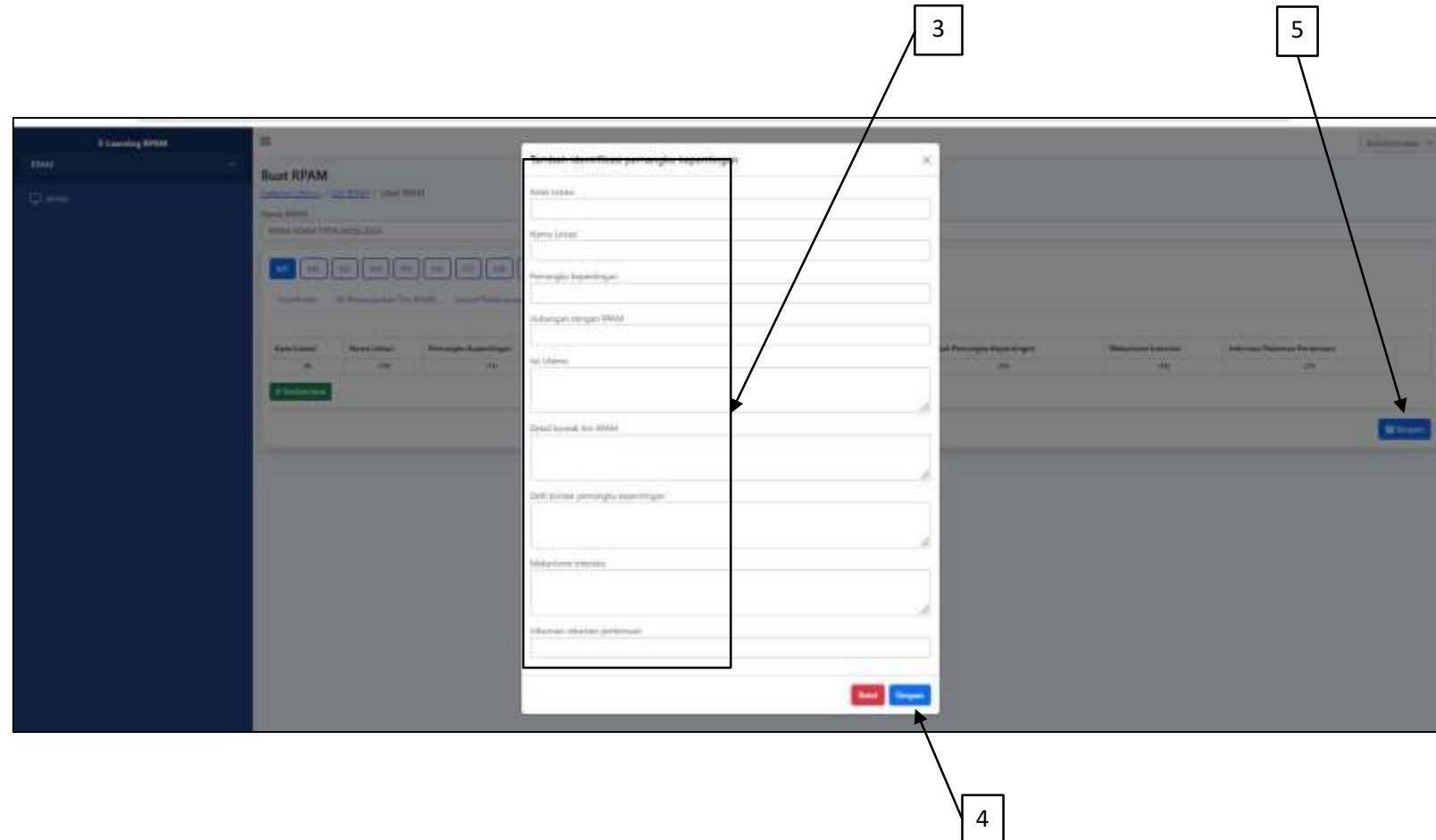
Kode Lokasi	Nama Lokasi	Pemangku Kepentingan	Hubungan dengan RPAM	Isu Utama	Detail Kontak Tim RPAM	Detail Kontak Pemangku Kepentingan	Mekanisme Interaksi	Informasi Rekaman Pertemuan
(R)	(RW)	(TI)	(SD)	(IS)	(SA)	(SI)	(MS)	(IS)
010101	ABC	PCDA	Regelcia	ada kalahan air barba	11341679118	98164211	bertemu	ada

Arrows labeled '1' and '2' point to the 'M1' button and the 'Simpan' button respectively.



Petunjuk pengisian tabel :

- Kolom 9 : Kode lokasi dimana instansi pemangku kepentingan terlibat. Kode lokasi/singkatan yang telah ditetapkan pada tiap komponen rantai pasok
- Kolom 10 : Nama lokasi pada tiap komponen rantai pasok dimana instansi pemangku kepentingan terlibat
- Kolom 11 : Nama instansi pemangku kepentingan RPAM
- Kolom 12 : Hubungan instansi pemangku kepentingan RPAM terhadap isu SPAM
- Kolom 13 : Isu utama terkait pemangku kepentingan RPAM
- Kolom 14 : Nama dan nomor telepon & alamat e-mail kontak anggota Tim RPAM yang melakukan interaksi (hubungan komunikasi) terkait isu utama dengan instansi pemangku kepentingan RPAM
- Kolom 15 : Nama, nomor telepon dan alamat e-mail kontak instansi pemangku kepentingan RPAM yang melakukan interaksi terkait isu utama dengan anggota Tim RPAM
- Kolom 16 : Mekanisme interaksi yang dilakukan antara anggota Tim RPAM dengan instansi pemangku kepentingan RPAM terkait isu utama
- Kolom 17 : Referensi terhadap detail kontak dan catatan interaksi misalnya notulensi rapat, surat menyurat, dan lain-lain



Modul 2

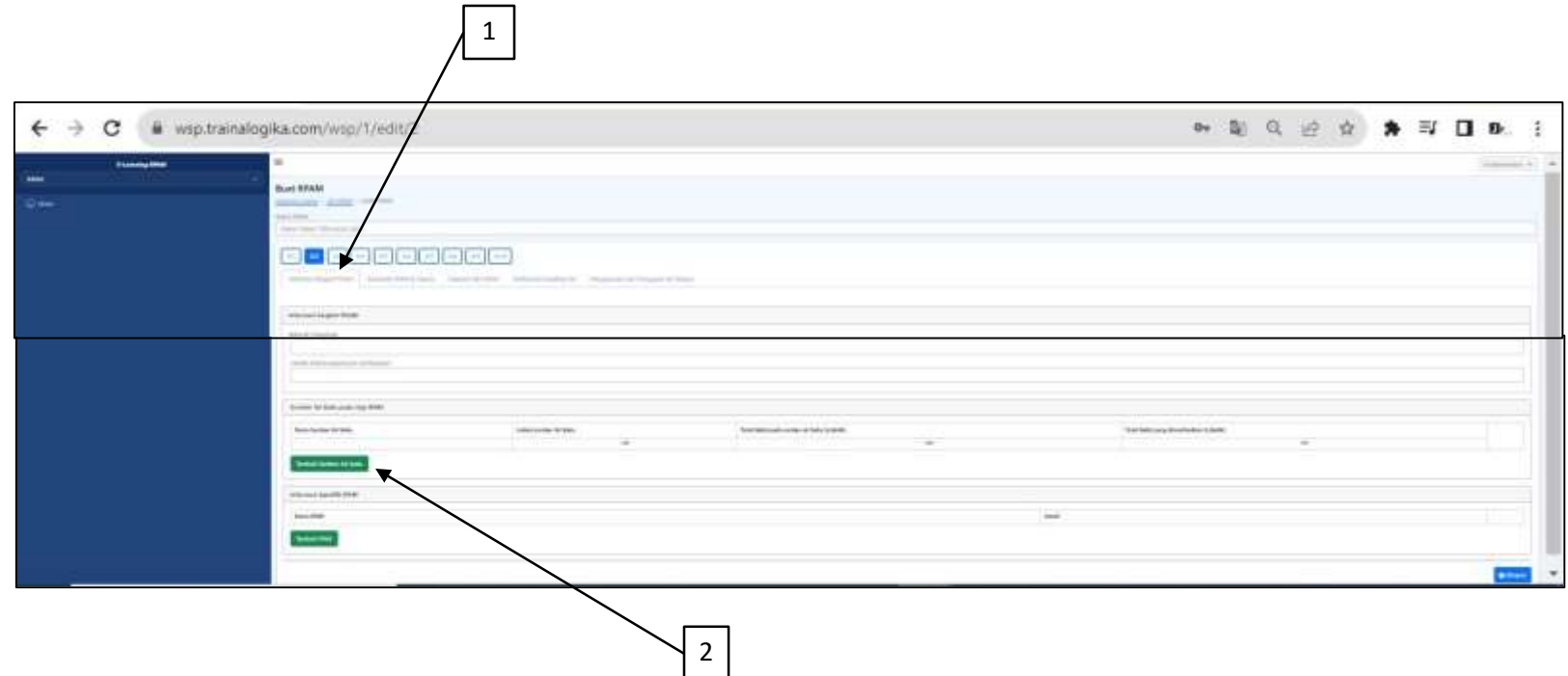


Informasi Singkat PDAM

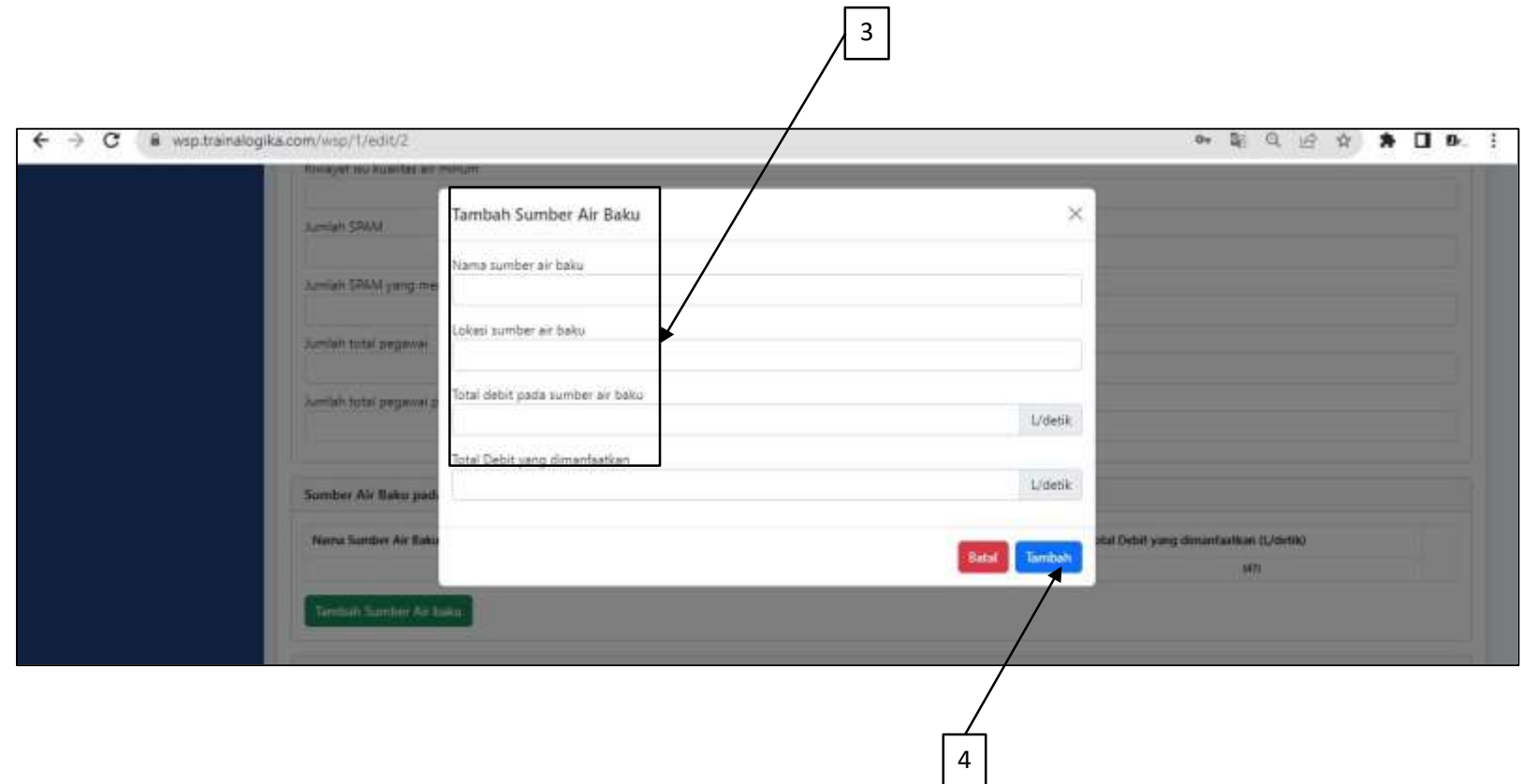


Informasi Singkat PDAM

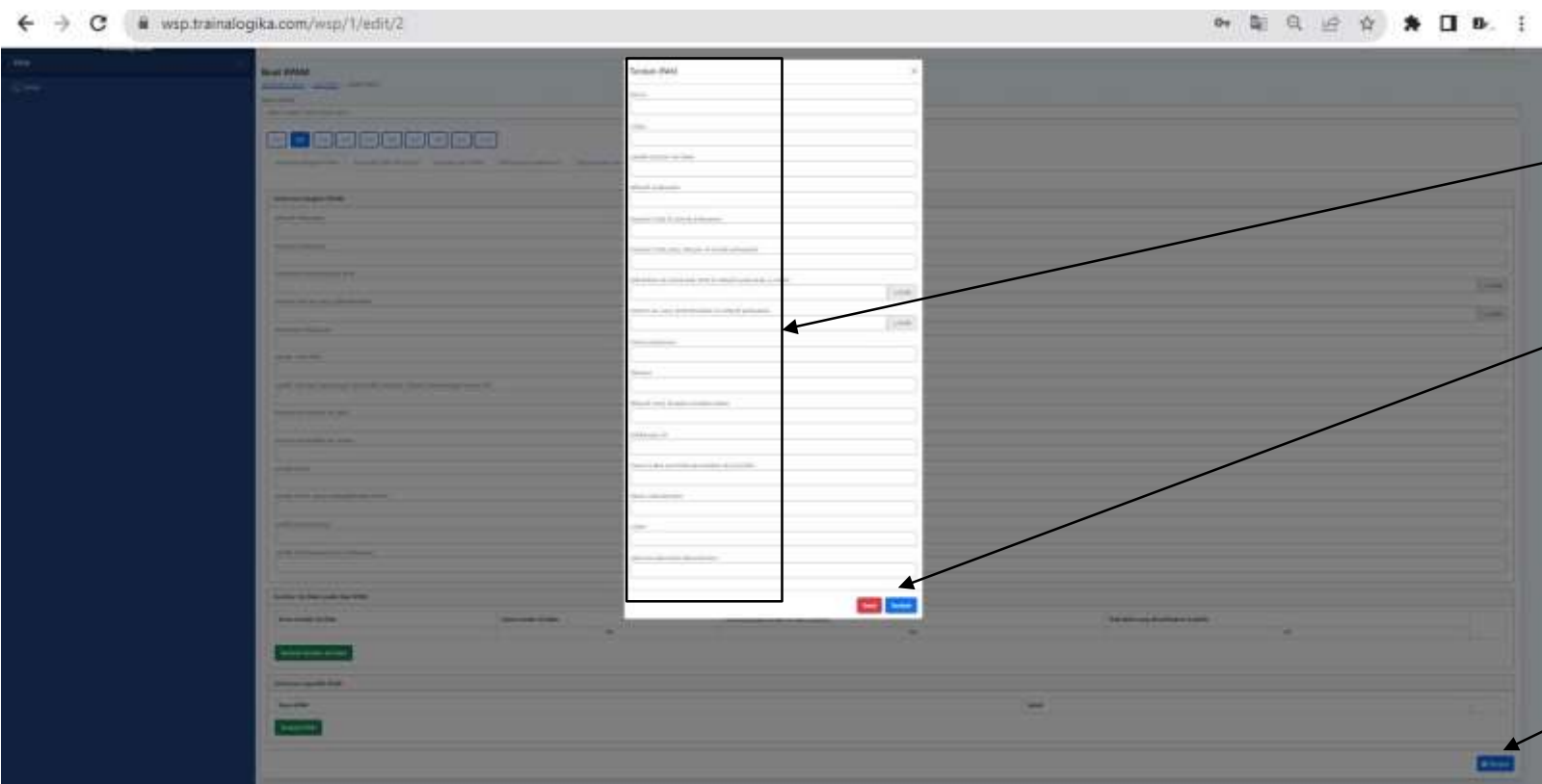
1. Pilih M2 – Informasi Singkat PDAM
2. Klik **“Tambah Sumber Air Baku”** untuk menambahkan Tambah Sumber Air Baku.
3. Isi kolom **Nama Sumber air baku, lokasi sumber air baku, total debit pada sumber air baku & Total debit yang dimanfaatkan.**
4. Klik **“Tambah”**
5. Klik **“Tambah IPAM”** untuk menambahkan Tambah IPAM.



6. Isi kolom **Nama, Lokasi, Jumlah sumber air baku, Wilayah pelayanan, Populasi total di daerah pelayanan, kebutuhan air penduduk total, volume air yang didistribusikan, durasi pelayanan, tekanan, wilayah yang disuplai, kehilangan air, durasi waktu pemeriksaan kualitas air produksi, nama laboratorium, lokasi & informasi akreditasi laboratorium.**
7. Klik **“Tambah”**
8. Klik **“Simpan”**



5



Skematik SPAM & Narasi



Skematik SPAM & Narasi

1. Pilih M2 – Skematik SPAM & Narasi
2. Isi kolom-kolom yang tertera.
3. Klik “**Choose File**”, untuk memasukkan gambar diagram skematik SPAM & Klik “**Open**”
4. Klik “**Simpan**”

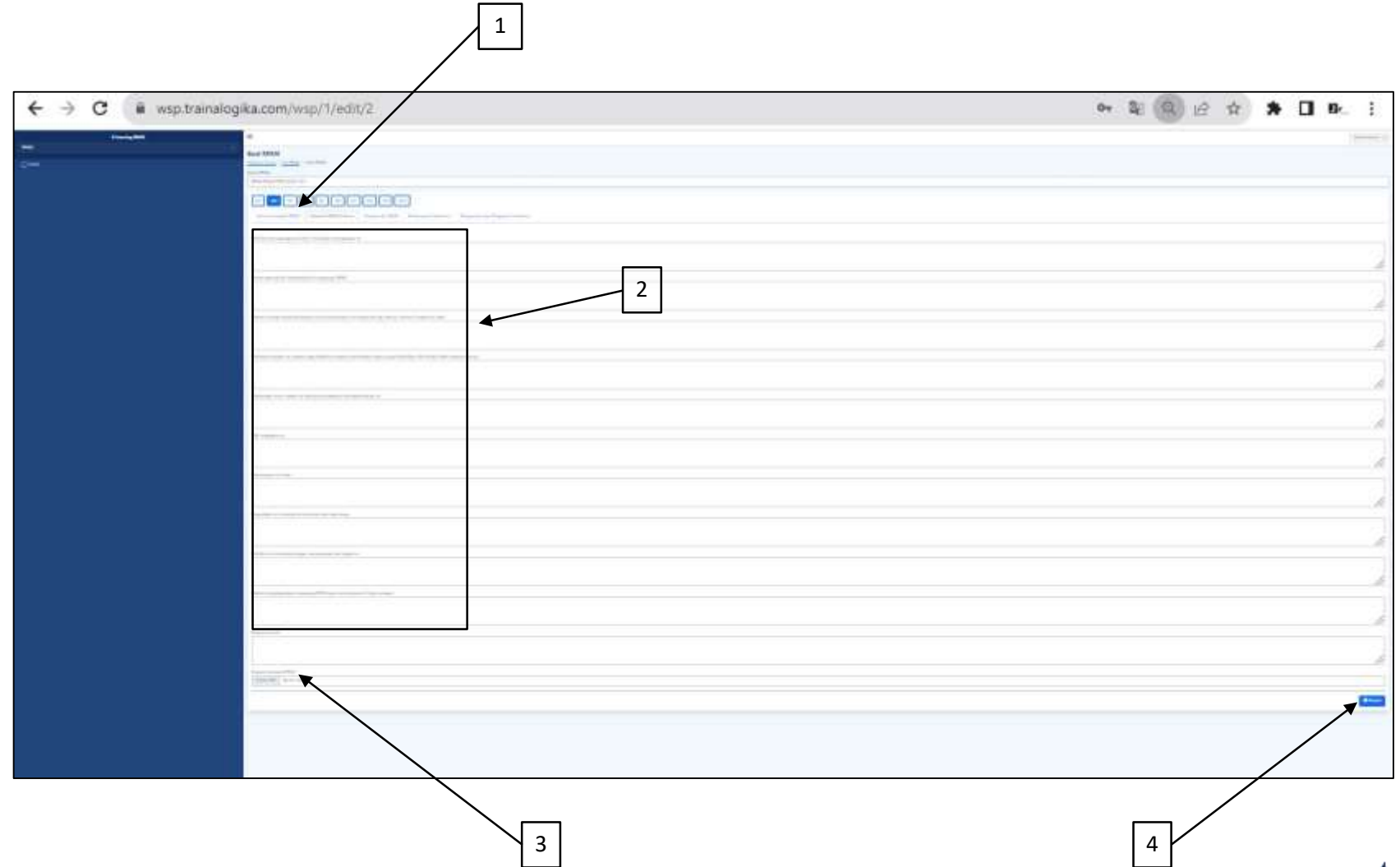
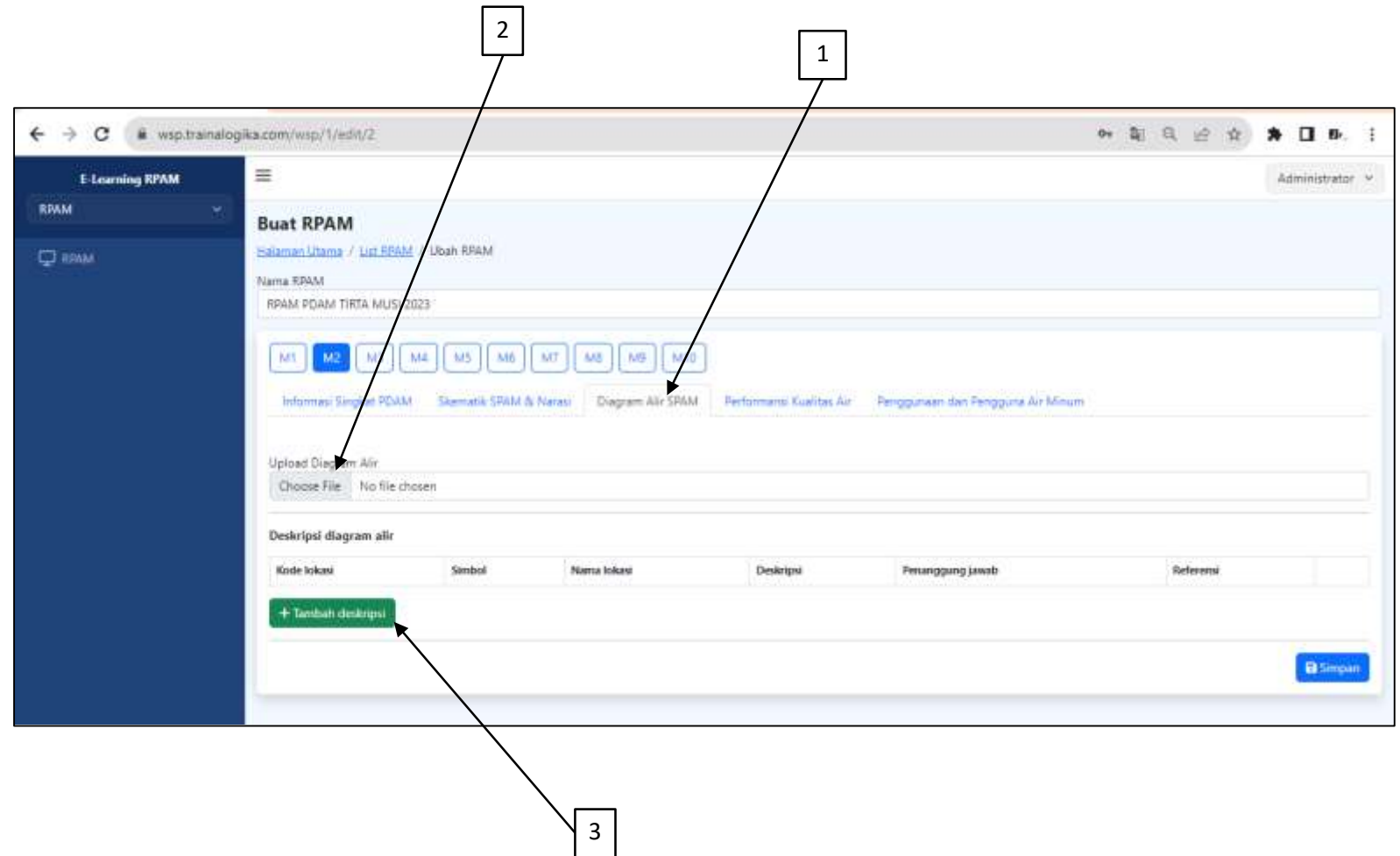


Diagram Alir SPAM



Buat Diagram Alir SPAM

1. Pilih M2 – Diagram Alir SPAM
2. Klik **“Choose File”**, untuk memasukkan gambar diagram Alir & Klik **“Open”**
3. Klik **“Tambah Deskripsi”**
4. Isi kolom-kolom yang tertera, **Kode Lokasi, Simbol, Nama Lokasi, Deskripsi, Penanggung jawab & Referensi.**
5. Klik **“Tambah”**
6. Klik **“Simpan”**



Petunjuk pengisian tabel :

Kolom 45 : Kode lokasi/singkatan yang telah ditetapkan pada tiap komponen diagram alir

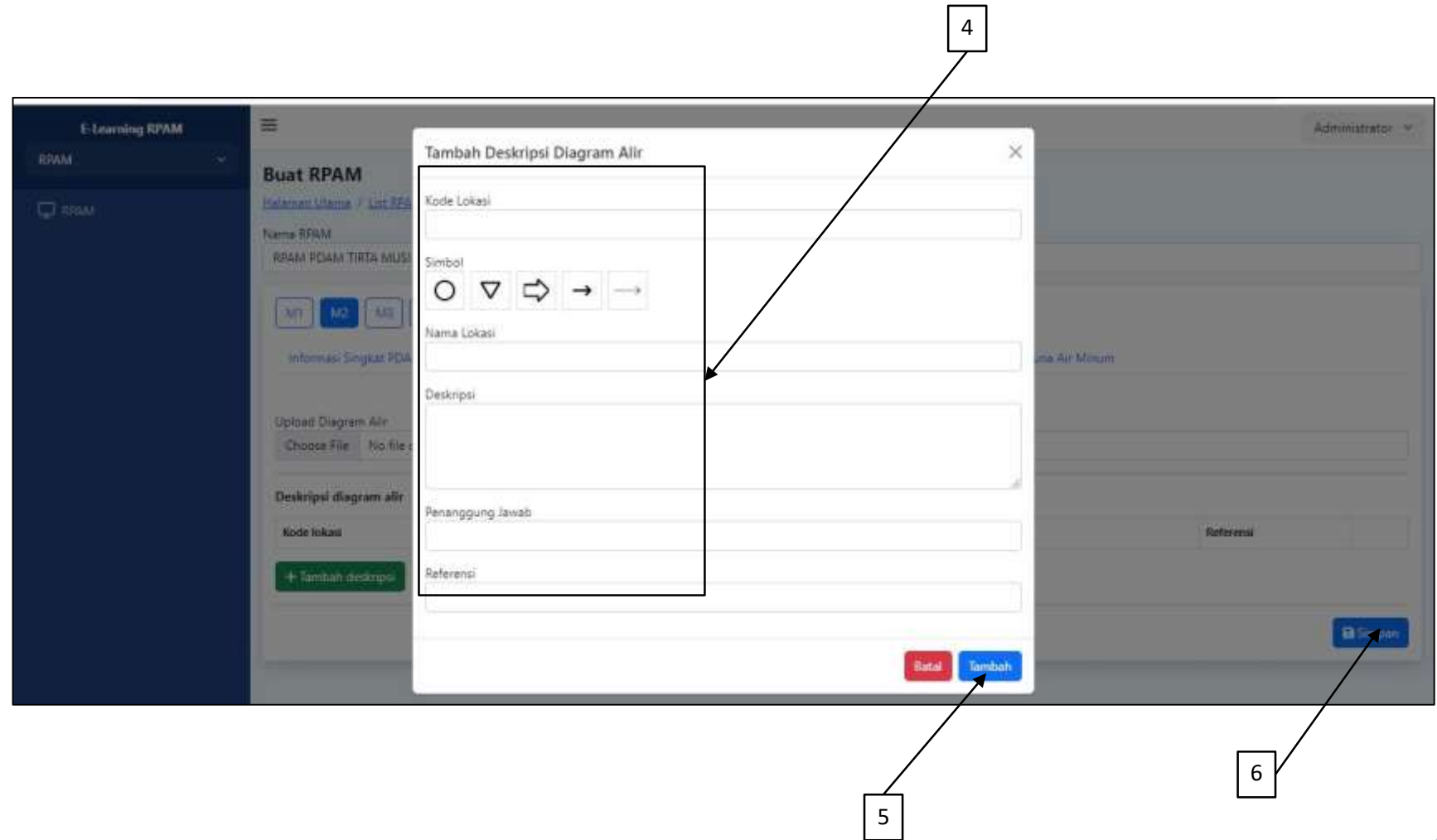
Kolom 46 : simbol komponen, sama dengan yang digambarkan pada diagram

Kolom 47 : Nama lokasi pada tiap komponen diagram alir

Kolom 48 : Deskripsi, satuan proses atau operasi yang terjadi pada komponen diagram alir tersebut

Kolom 49 : Pihak yang bertanggung jawab dalam pengoperasian komponen diagram alir

Kolom 50 : Sumber informasi komponen diagram alir, misalnya dokumen perencanaan (judul, no..../tahun....), as built drawing (judul, no..../tahun....), peta situasi (judul, no..../tahun....)



Ubah Diagram Alir SPAM

1. Pilih M2 – Diagram Alir SPAM
2. Klik tombol “**Edit**”, untuk mengubah data dalam diagram alir SPAM.
3. Ubah data Isian pada kolom **Kode Lokasi, Simbol, Nama Lokasi, Deskripsi, Penanggung jawab & Referensi**.
4. Klik “**Simpan**”
5. Klik “**Simpan**”

1

2

E-Learning RPAM

RPAM

Buat RPAM

Halaman Utama / List RPAM / Ubah RPAM

Nama RPAM

RPAM COBA-CCBA

M1 M2 M3 M4 M5 M6 M7 M8 M9 M10

Informasi Singkat RPAM Skematik SPAM & Nerus Diagram Alir SPAM Performansi Kualitas Air Penggunaan dan Pengguna Air Minum

Upload Diagram Alir

Choose File No file chosen

Deskripsi diagram alir

Kode lokasi	Simbol	Nama lokasi	Deskripsi	Penanggung jawab	Referensi
010101	→	Nama Lokasi dari M2 "Diagram alir SPAM"	sumbu 1	Ujung	Pik seni
1234	⇒	Sumbu 10r ABC	a b c	Manajer Produksi	ASAL

+ Tambah deskripsi

Simpan



Petunjuk pengisian tabel :

Kolom 45 : Kode lokasi/singkatan yang telah ditetapkan pada tiap komponen diagram alir

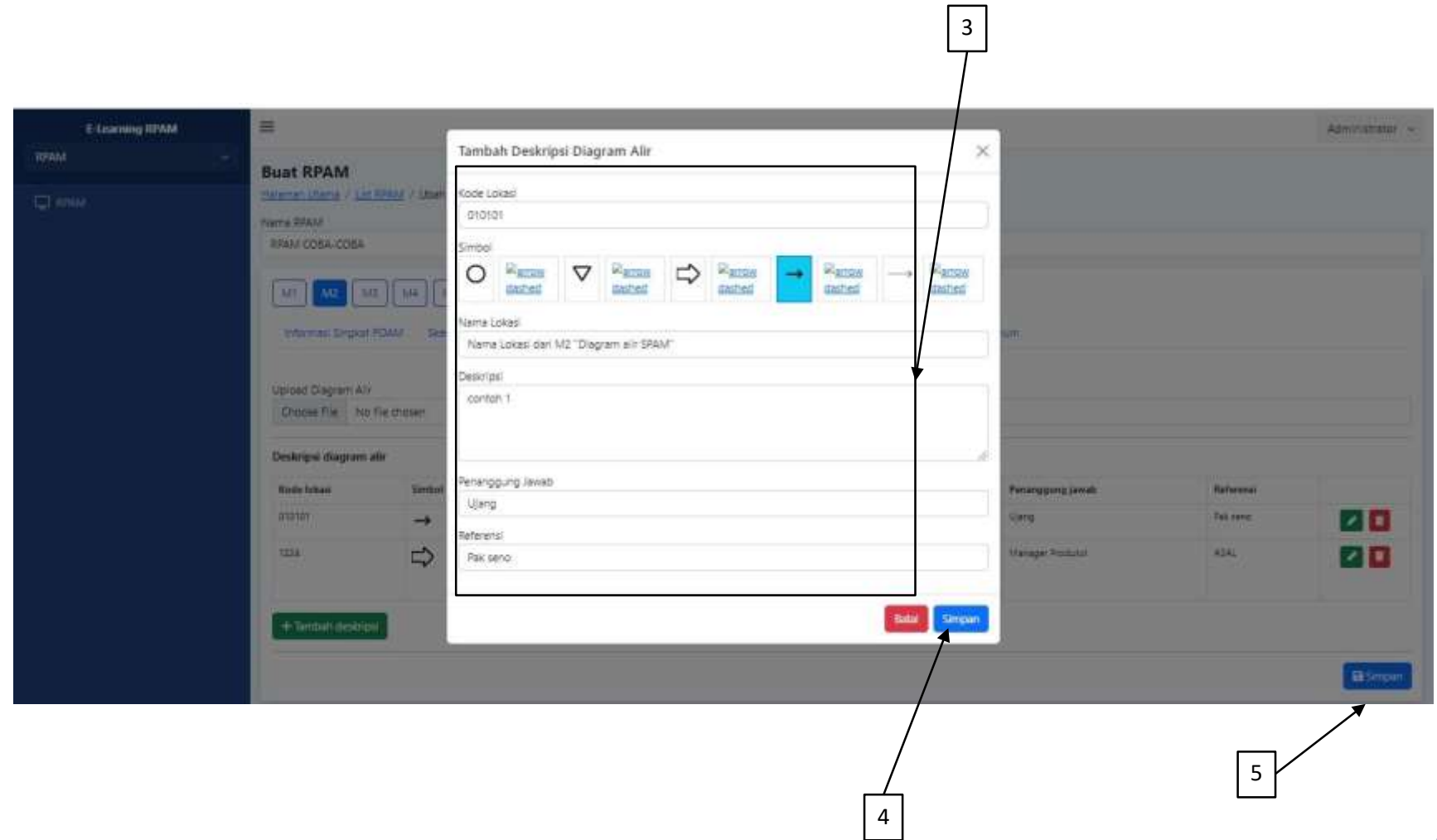
Kolom 46 : simbol komponen, sama dengan yang digambarkan pada diagram

Kolom 47 : Nama lokasi pada tiap komponen diagram alir

Kolom 48 : Deskripsi, satuan proses atau operasi yang terjadi pada komponen diagram alir tersebut

Kolom 49 : Pihak yang bertanggung jawab dalam pengoperasian komponen diagram alir

Kolom 50 : Sumber informasi komponen diagram alir, misalnya dokumen perencanaan (judul, no..../tahun....), as built drawing (judul, no..../tahun....), peta situasi (judul, no..../tahun....)

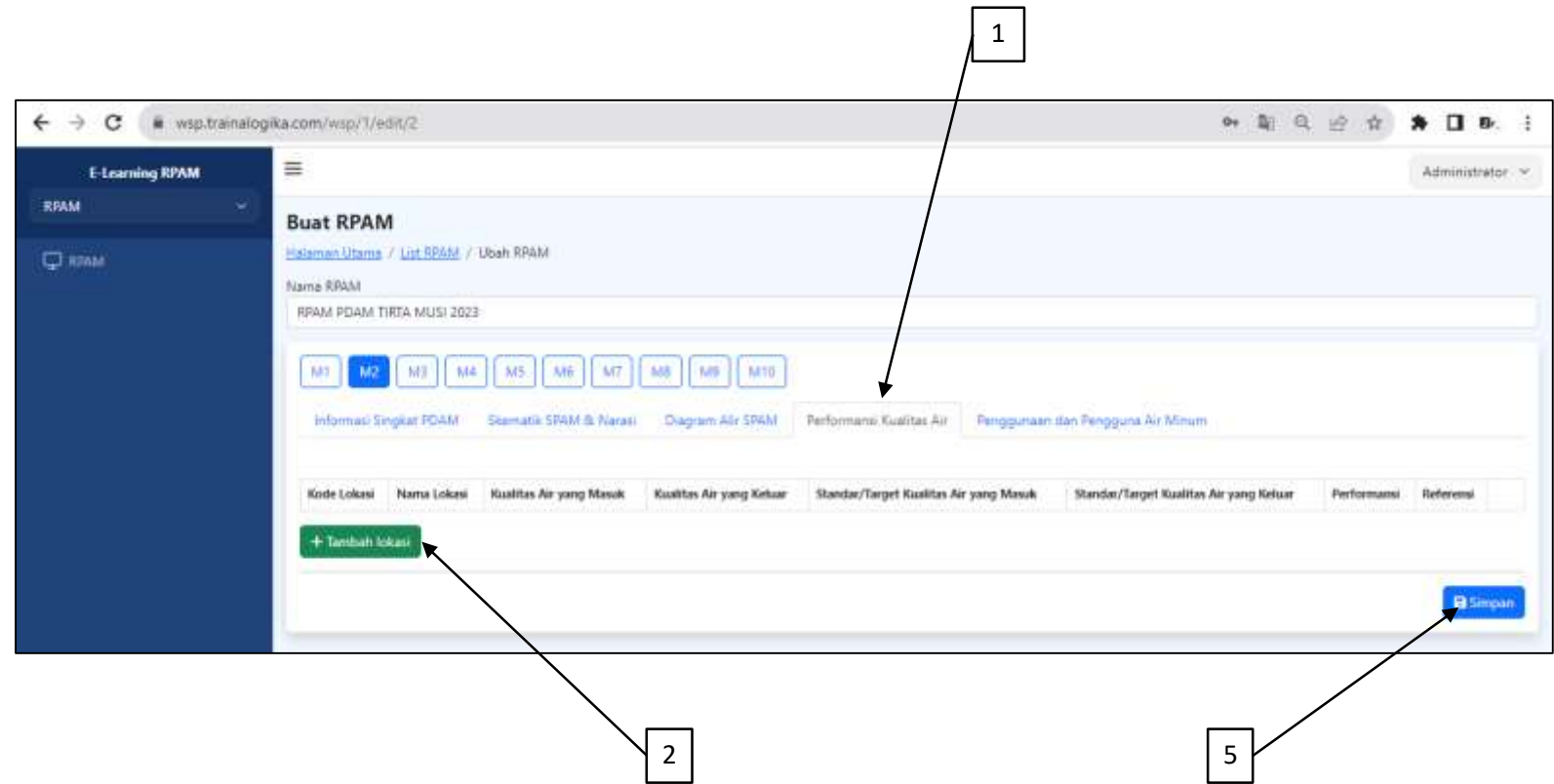


Performansi Kualitas Air



Performansi Kualitas Air

1. Pilih M2 – Performansi Kualitas Air
2. Klik “Tambah Lokasi”
3. Isi kolom-kolom yang tertera, **Kode Lokasi, Simbol, Nama Lokasi, Deskripsi, Penanggung jawab & Referensi.**
4. Klik “Tambah”
5. Klik “Simpan”



Petunjuk pengisian tabel :

Kolom 50 : Kode lokasi/singkatan yang telah ditetapkan pada tiap komponen diagram alir

Kolom 51 : Nama lokasi pada tiap komponen diagram alir

Kolom 52 : Kualitas air yang masuk ke komponen diagram alir terkait

Kolom 53 : Kualitas air yang keluar dari komponen diagram alir terkait

Kolom 54 : Standar/target kualitas air yang masuk ke komponen diagram alir terkait, misalnya Peraturan yang berlaku: PP No. 18 Tahun 2001

Kolom 55 : Standar/target kualitas air yang keluar dari komponen diagram alir terkait, misalnya Peraturan yang berlaku: Permenkes No. 492 Tahun 2010

Kolom 56 : Performansi dihitung dengan rumus:

$$\left(\frac{\text{Kualitas air yang masuk} - \text{kualitas air yang keluar}}{\text{Kualitas air yang masuk}} \right) \times 100\%$$

Kolom 57 : Sumber informasi kualitas air , misalnya pengujian kualitas air tgl/bln/th

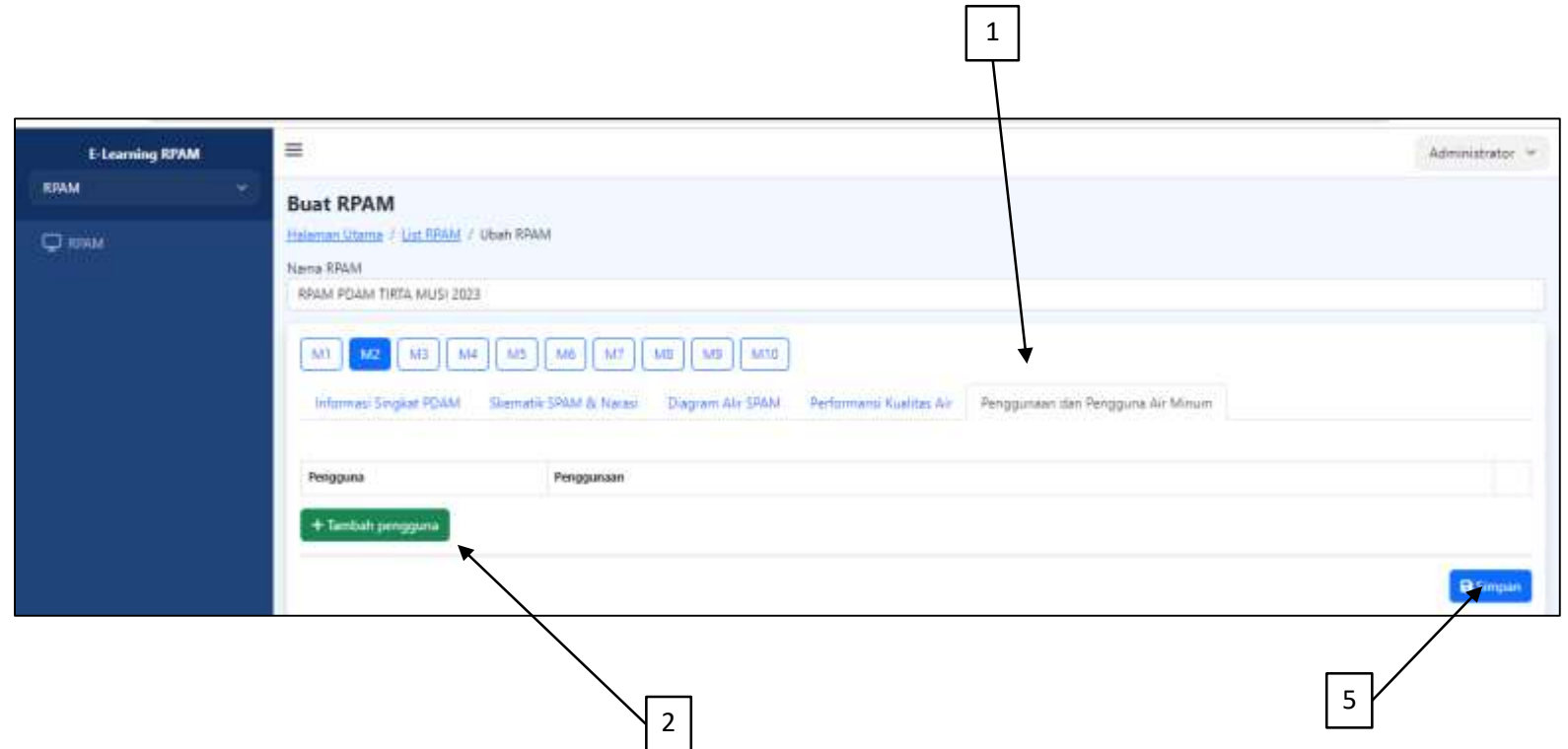




Penggunaan dan Pengguna Air Minum

Penggunaan dan Pengguna Air Minum

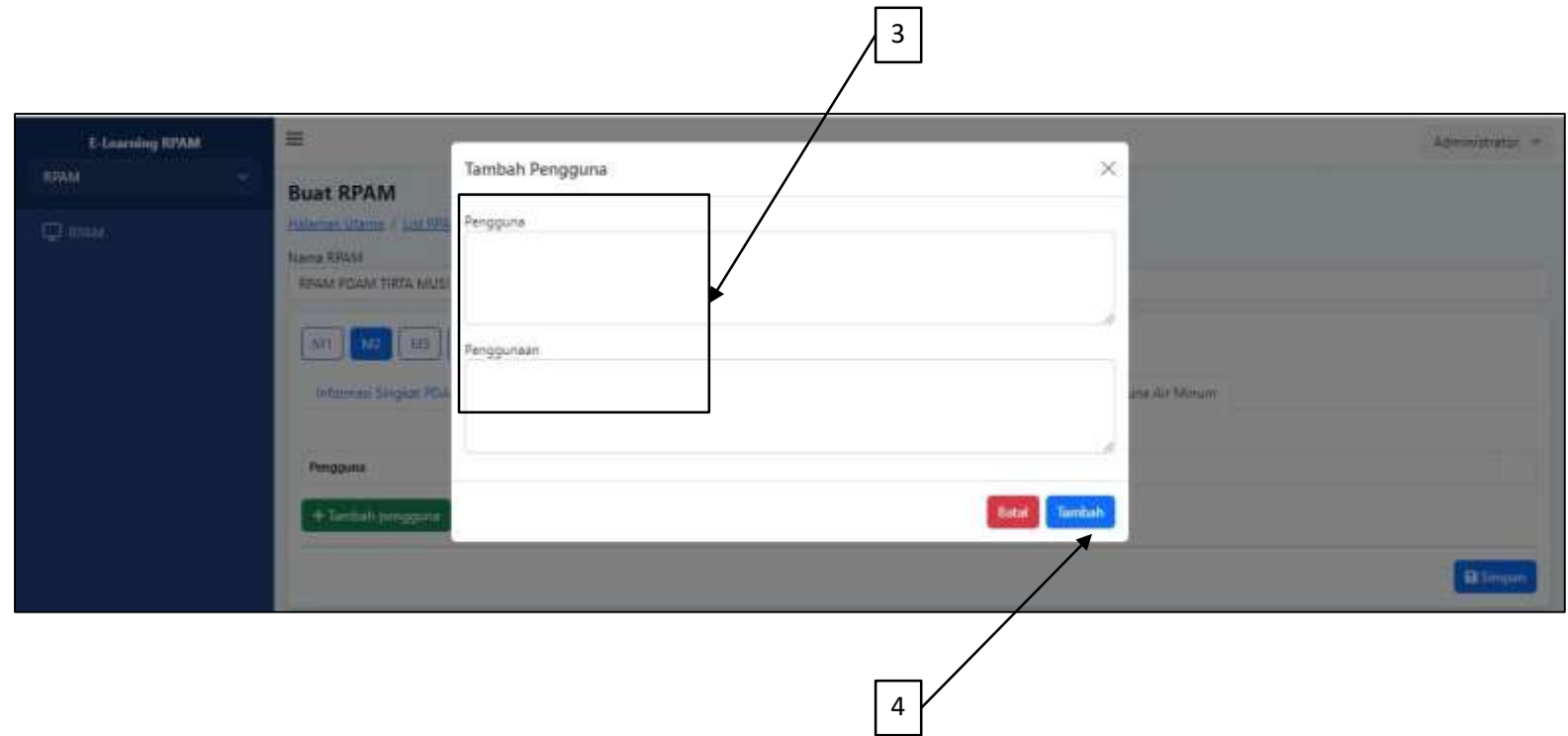
1. Pilih M2 – Penggunaan dan Pengguna Air Minum
2. Klik “Tambah Pengguna”
3. Isi kolom **Pengguna & Penggunaan.**
4. Klik “Tambah”
5. Klik “Simpan”



Petunjuk pengisian tabel :

Kolom 58 : Pengguna air minum, misalnya domestik, industri, rumah sakit, perhotelan dll

Kolom 59 : Penggunaan air minum, misalnya konsumsi sehari-hari, keperluan industri, dll



Modul 3



Analisis Risiko Tanpa Tindakan Pengendalian

Buat Analisis Risiko Tanpa Tindakan Pengendalian

1. Pilih M3 – Analisis Risiko Tanpa Tindakan Pengendalian
2. Klik “Tambah Baris”
3. Isi kolom **Kode Lokasi** (sesuai dengan kode lokasi di M2), **Komponen SPAM**, **Kejadian Bahaya**, **Tipe Bahaya**, **Peluang Kejadian** & **Dampak Kejadian**.
4. Klik “Tambah”
5. Klik “Simpan”

1

2

5



Petunjuk pengisian tabel :

Kolom 72 : Kode lokasi/singkatan yang telah ditetapkan pada tiap komponen diagram alir (M2)

Kolom 73 : Komponen diagram alir, misalnya sumber, intake, pipa transmisi, dll.

Kolom 74 : Kejadian bahaya, baik yang sudah maupun berpotensi terjadi pada tiap komponen diagram alir. Kejadian bahaya ditulis dengan formula: X terjadi terhadap Y karena Z, dimana: X = sesuatu yang berpotensi buruk terhadap kualitas air; Y = komponen SPAM; Z = penyebab X terjadi

Kolom 75 : Tipe bahaya: fisik, kimia, atau mikrobiologi

Kolom 76 : Skala peluang kejadian bahaya, misalnya: 1-5

Kolom 77 : Skala dampak keparahan kejadian bahaya, misalnya: 1-5

Kolom 78 : Skor risiko = skala peluang x dampak keparahan kejadian bahaya

Kolom 79 : Tingkat risiko berdasarkan skor risiko, misalnya: rendah-ekstrim

The screenshot shows a web application interface for 'E-Learning RPAM'. A modal window titled 'Tambah Dampak Keparahan Kejadian Bahaya' is open over the 'Buat RPAM' page. The modal contains the following fields: 'Kode Lokasi', 'Komponen SPAM', 'Kejadian Bahaya', 'Tipe Bahaya', 'Peluang Kejadian', and 'Dampak Keparahan'. At the bottom right of the modal are 'Batal' (red) and 'Tambah' (blue) buttons. A box labeled '3' points to the 'Kejadian Bahaya' field, and a box labeled '4' points to the 'Tambah' button.



Ubah Analisis Risiko Tanpa Tindakan Pengendalian

1. Pilih M3 – Analisis Risiko Tanpa Tindakan Pengendalian
2. Klik tombol “edit”
3. Ubah data Isian pada kolom **Kode Lokasi (sesuai dengan kode lokasi di M2), Komponen SPAM, Kejadian Bahaya, Tipe Bahaya, Peluang Kejadian & Dampak Kejadian.**
4. Klik “Simpan”
5. Klik “Simpan”

The screenshot shows the 'Buat RPAM' (Create RPAM) interface. At the top, there are navigation links: 'Beranda Utama / List RPAM / Ubah RPAM'. Below this, the 'Nama RPAM' field is filled with 'RPAM COBA-COBA'. A row of buttons labeled M1 through M10 is present, with M3 highlighted in blue. Below the buttons is a text input field for 'Analisis Risiko Tanpa Tindakan Pengendalian'. The main part of the interface is a table with the following columns: Kode Lokasi, Kode Risiko, Komponen SPAM, Kejadian Bahaya, Tipe Bahaya, Peluang Kejadian, Dampak Kejadian, Skor Risiko, and Tingkat Risiko. The table contains two rows of data. The first row has '010101' in the first column, 'Nama Lokasi dari M2 "Diagram alir SPAM"' in the third, 'Contoh dari m2' in the fourth, 'Risiko' in the fifth, '1' in the sixth, '2' in the seventh, '2' in the eighth, and 'Rendah' in the ninth. The second row has '1234' in the first column and 'Sumbu Bor ABC' in the third. At the bottom left of the table area is a '+ Tambah baris' button, and at the bottom right is a 'Simpan' button. Three numbered callouts are present: '1' points to the M3 button, '2' points to the 'edit' icon (a pencil) in the first row of the table, and '5' points to the 'Simpan' button.

Kode Lokasi	Kode Risiko	Komponen SPAM	Kejadian Bahaya	Tipe Bahaya	Peluang Kejadian	Dampak Kejadian	Skor Risiko	Tingkat Risiko
010101		Nama Lokasi dari M2 "Diagram alir SPAM"	Contoh dari m2	Risiko	1	2	2	Rendah
1234		Sumbu Bor ABC						



Petunjuk pengisian tabel :

Kolom 72 : Kode lokasi/singkatan yang telah ditetapkan pada tiap komponen diagram alir (M2)

Kolom 73 : Komponen diagram alir, misalnya sumber, intake, pipa transmisi, dll.

Kolom 74 : Kejadian bahaya, baik yang sudah maupun berpotensi terjadi pada tiap komponen diagram alir. Kejadian bahaya ditulis dengan formula: X terjadi terhadap Y karena Z, dimana: X = sesuatu yang berpotensi buruk terhadap kualitas air; Y = komponen SPAM; Z = penyebab X terjadi

Kolom 75 : Tipe bahaya: fisik, kimia, atau mikrobiologi

Kolom 76 : Skala peluang kejadian bahaya, misalnya: 1-5

Kolom 77 : Skala dampak keparahan kejadian bahaya, misalnya: 1-5

Kolom 78 : Skor risiko = skala peluang x dampak keparahan kejadian bahaya

Kolom 79 : Tingkat risiko berdasarkan skor risiko, misalnya: rendah-ekstrim



Modul 4



Kaji Ulang Risiko dengan Adanya Tindakan Pengendalian yang ada saat ini

Kaji Ulang Risiko dengan adanya Tindakan Pengendalian yang ada saat ini

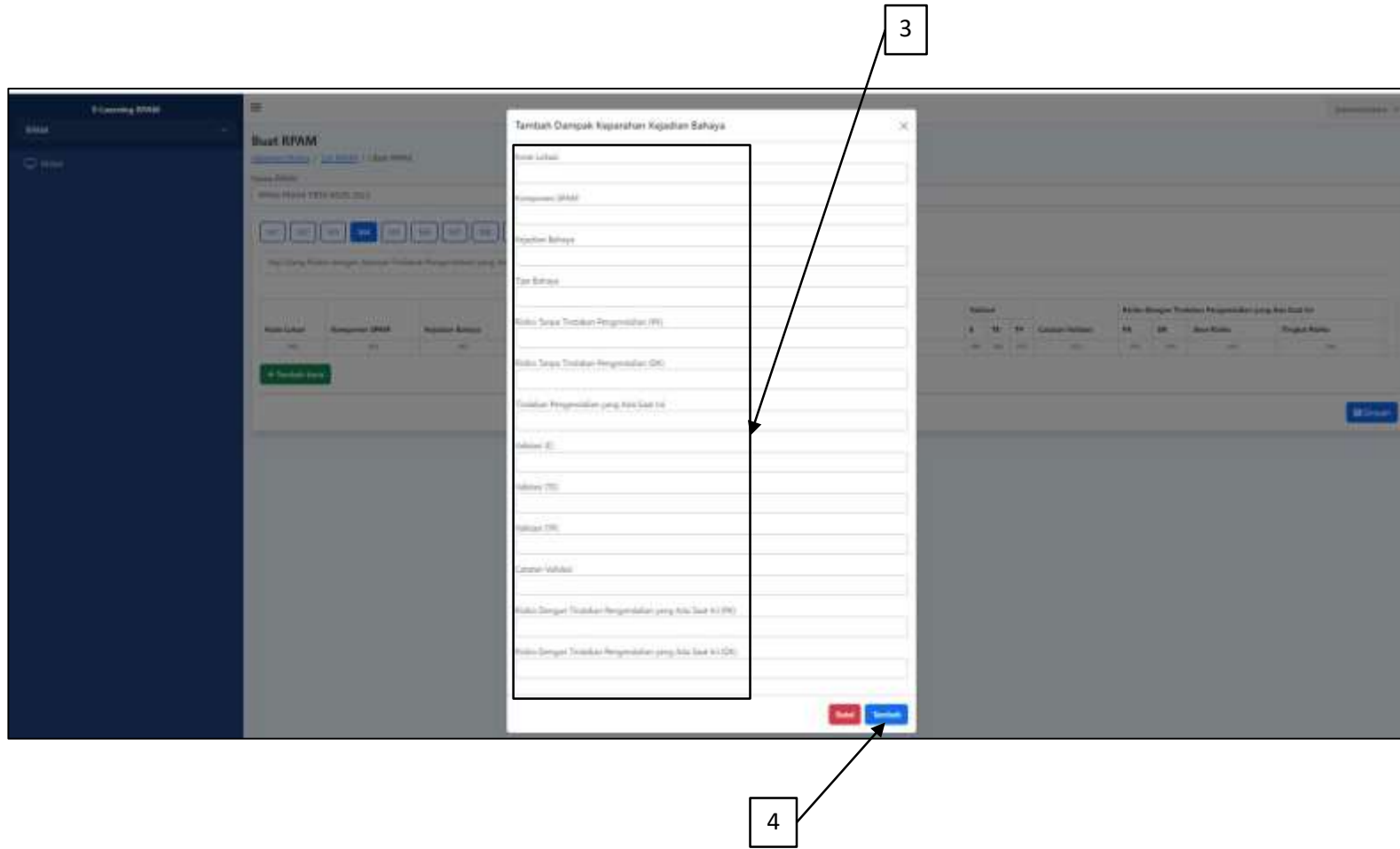
1. Pilih M4 – Kaji Ulang Risiko dengan adanya Tindakan Pengendalian yang ada saat ini
2. Klik “Tambah Baris”
3. Isi kolom **Kode Lokasi, Komponen SPAM, Kejadian Bahaya, Tipe Bahaya, Risiko tanpa Tindakan pengendalian (sesuai dengan di M3) , Tindakan pengendalian yang ada saat ini, Validasi, Catatan Validasi & Risiko dengan Tindakan pengendalian yang ada saat ini.**
4. Klik “Tambah”
5. Klik “Simpan”

1

2

5





Kaji Ulang Risiko dengan adanya Tindakan Pengendalian yang ada saat ini

1. Pilih M4 – Kaji Ulang Risiko dengan adanya Tindakan Pengendalian yang ada saat ini
2. Klik tombol “edit”
3. Ubah data Isian pada kolom **Kode Lokasi, Komponen SPAM, Kejadian Bahaya, Tipe Bahaya, Risiko tanpa Tindakan pengendalian (sesuai dengan di M3) , Tindakan pengendalian yang ada saat ini, Validasi, Catatan Validasi & Risiko dengan Tindakan pengendalian yang ada saat ini.**
4. Klik “Simpan”
5. Klik “Simpan”

The screenshot shows the 'Buat RPAM' (Create RPAM) interface. At the top, there are navigation links for 'Halaman Utama', 'List RPAM', and 'Ubah RPAM'. The 'Nama RPAM' field is filled with 'RPAM-COBA-COBA'. Below this, there are buttons for selecting risk levels: M1, M2, M3, M4 (highlighted), M5, M6, M7, M8, M9, and M10. A text input field contains 'Kaji Ulang Risiko dengan Adanya Tindakan Pengendalian yang Ada Saat Ini'. The main part of the interface is a table with columns for 'Kode Lokasi', 'Komponen SPAM', 'Kejadian Bahaya', 'Tipe Bahaya', 'Risiko Tanpa Tindakan Pengendalian' (with sub-columns for PK, DK, Skor Risiko, and Tingkat Risiko), 'Tindakan Pengendalian yang Ada Saat Ini', 'Validasi' (with sub-columns for E, TE, TP, Catatan Validasi), and 'Risiko Dengan Tindakan Pengendalian yang Ada Saat Ini' (with sub-columns for PK, DK, Skor Risiko, and Tingkat Risiko). A row of data is visible with a 'Rendah' status and a green checkmark icon. At the bottom right, there is a blue 'Simpan' button.

Buat RPAM
Halaman Utama / List RPAM / Ubah RPAM

Nama RPAM
RPAM CGBA-CGBA

Kaji Ulang Risiko dengan Adanya Tindakan Pengendalian yang

Kode Lokasi	Komponen SPAM	Kajadian Bahaya
010101	Nama Lokasi contoh 1	Contoh dari m3

+ Tambah baris

3

Kode Lokasi
010101

Komponen SPAM
Nama Lokasi contoh 1

Kajadian Bahaya
Contoh dari m3

Tipe Bahaya
Fisik

Risiko Tanpa Tindakan Pengendalian (PK)
1

Risiko Tanpa Tindakan Pengendalian (DK)
2

Tindakan Pengendalian yang Ada Saat Ini
pembersihan

Validasi (E)
E

Validasi (TE)
TE

Validasi (TP)
TP

Catatan Validasi
dibersihkan

Lampiran Catatan Validasi
Choose File No file chosen

Risiko Dengan Tindakan Pengendalian yang Ada Saat Ini (PK)
1

Risiko Dengan Tindakan Pengendalian yang Ada Saat Ini (DK)
2

Validasi

E	TE	TP	Catatan Validasi	PK	DK	Skor Risiko	Tingkat Risiko
010	010	010	010	010	010	010	010
E	TE	TP	dibersihkan	1	2	-2	Resiko

Simpan

4



Petunjuk pengisian tabel :

Kolom 80 : Kode lokasi/singkatan yang telah ditetapkan pada tiap komponen diagram alir

Kolom 81 : Komponen diagram alir

Kolom 82 : Kejadian bahaya, dengan formula: X terjadi terhadap Y karena Z, dimana: X = sesuatu yang berpotensi buruk terhadap kualitas air;
Y = komponen SPAM; Z = penyebab X terjadi

Kolom 83 : Tipe bahaya: fisik, kimia, atau mikrobiologi

Kolom 84 : Skala peluang kejadian bahaya, misalnya: 1-5

Kolom 85 : Skala dampak keparahan kejadian bahaya, misalnya: 1-5

Kolom 86 : Skor risiko = skala peluang x dampak keparahan kejadian bahaya

Kolom 87 : Tingkat risiko berdasarkan skor risiko, misalnya: rendah-ekstrim

Kolom 88 : Tindakan pengendalian yang ada saat ini

Kolom 89-91 diisi untuk validasi tindakan pengendalian eksisting

Kolom 89: Check-list (√) jika tindakan pengendalian eksisting efektif (=E)

Kolom 90: Check-list (√) jika tindakan pengendalian eksisting tidak efektif (=TE)

Kolom 91: Check-list (√) jika tindakan pengendalian tidak pasti (=TP), artinya jika tidak yakin kalau tindakan pengendalian eksisting efektif atau tindakan pengendalian eksisting tersebut kecil sekali keefektifannya

Kolom 92: Catatan tentang dasar validasi tindakan pengendalian yang ada saat ini

Kolom 93-96 diisi untuk risiko dengan adanya tindakan pengendalian eksisting

Kolom 93 : Skala peluang kejadian bahaya, misalnya: 1-5

Kolom 94 : Skala dampak keparahan kejadian bahaya, misalnya: 1-5

Kolom 95 : Skor risiko = skala peluang x dampak keparahan kejadian bahaya

Kolom 96 : Tingkat risiko berdasarkan skor risiko, misalnya: rendah-ekstrim



Modul 5



Rencana Perbaikan



Buat Rencana Perbaikan

1. Pilih M5 – Rencana Perbaikan
2. Klik “Tambah Baris”
3. Isi kolom **Kode Lokasi, Komponen SPAM, Kejadian Bahaya, Tipe Bahaya, Risiko tanpa Tindakan pengendalian, Tindakan pengendalian yang ada saat ini, Validasi, Catatan Validasi & Risiko dengan Tindakan pengendalian yang ada saat ini (sesuai dengan data di M4), Rencana Perbaikan, No.RP, Catatan, Justifikasi Prioritas, Penanggung jawab, Jadwal Pelaksanaan, Indikasi Biaya & Status Kemajuan**
4. Klik “Tambah”
5. Klik “Simpan”

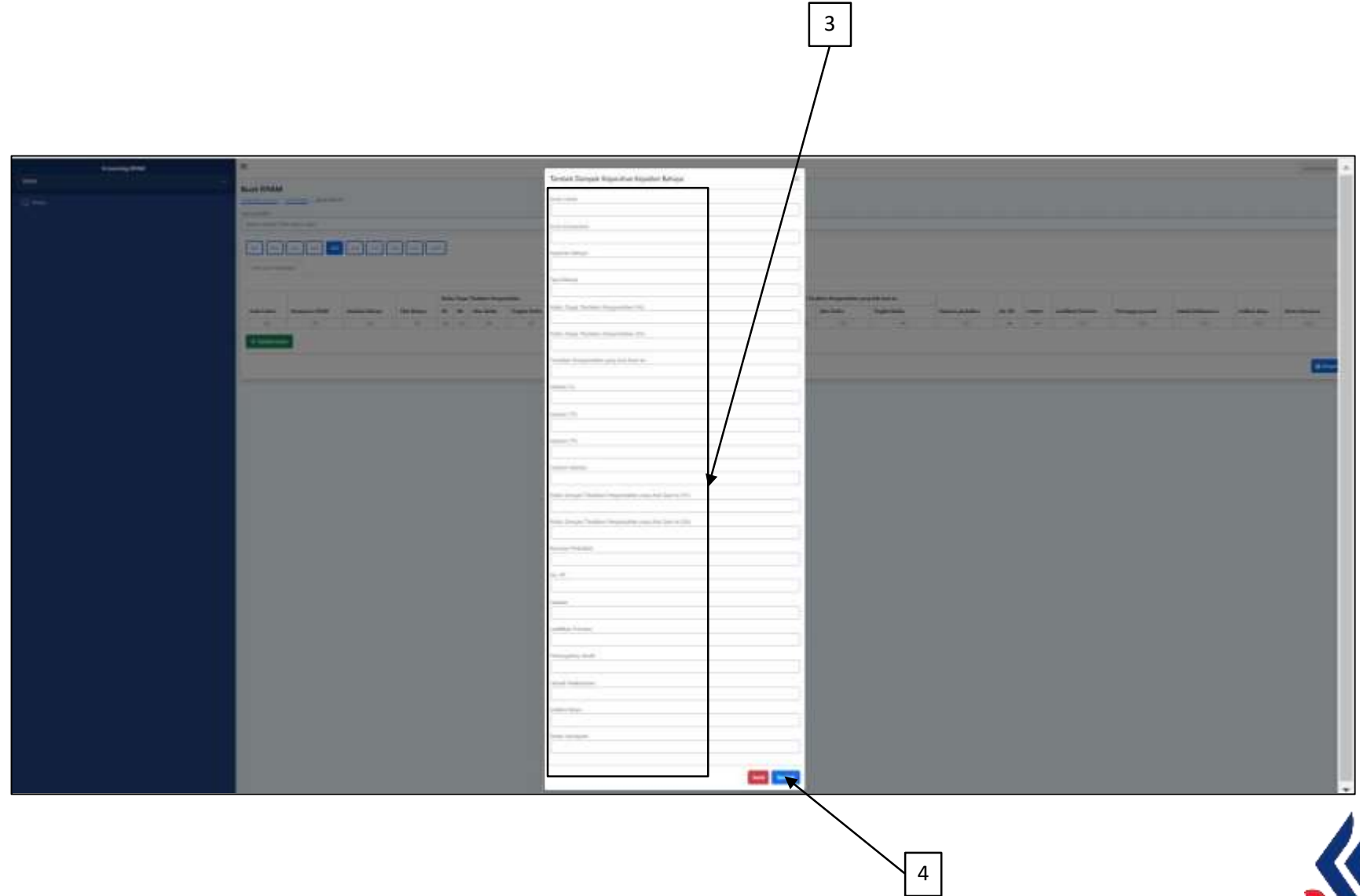
The screenshot shows the 'Buat RPAM' (Create RPAM) interface. At the top, there are navigation links and a user profile 'Administrator'. Below, there's a form for 'Nama RPAM' (RPAM POAM TIRTA MLU 2023) and a row of buttons labeled M1 through M10. Button M5 is highlighted in blue. Below the buttons is a table with various columns for risk management data. At the bottom left of the table area is a green '+ Tambah baris' button, and at the bottom right is a blue 'Simpan' button. Three numbered callouts are present: '1' points to the M5 button, '2' points to the '+ Tambah baris' button, and '5' points to the 'Simpan' button.

Kode Lokasi	Komponen SPAM	Kejadian Bahaya	Tipe Bahaya	Risiko Tanpa Tindakan Pengendalian			Tindakan Pengendalian yang Ada Saat Ini	Validasi			Risiko Dengan Tindakan Pengendalian yang Ada Saat Ini				No. RP	Catatan	Justifikasi Prioritas	Penanggung jawab	Jadwal Pelaksanaan	Indikasi Biaya	Status Kemajuan
				PE	DK	Skor Risiko		Tingkat Risiko	E	TE	TP	Catatan Validasi	FK	DE							
001	001	001	001	004	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001	001



Petunjuk pengisian tabel :

- Kolom 97 : Rencana perbaikan
- Kolom 98 : Nomor rencana perbaikan
- Kolom 99 : Catatan diberikan untuk mencatat status tindakan pengendalian yang ada saat ini, risiko, dll
- Kolom 100 : Justifikasi prioritas
- Kolom 101 : Penanggung jawab rencana perbaikan
- Kolom 102 : Waktu pelaksanaan rencana perbaikan
- Kolom 103 : Perkiraan biaya rencana perbaikan
- Kolom 104 : Status kemajuan rencana perbaikan



Ubah Rencana Perbaikan

1. Pilih M5 – Rencana Perbaikan
2. Klik tombol “edit”
3. Ubah data Isian pada kolom **Kode Lokasi, Komponen SPAM, Kejadian Bahaya, Tipe Bahaya, Risiko tanpa Tindakan pengendalian, Tindakan pengendalian yang ada saat ini, Validasi, Catatan Validasi & Risiko dengan Tindakan pengendalian yang ada saat ini (sesuai dengan data di M4), Rencana Perbaikan, No.RP, Catatan, Justifikasi Prioritas, Penanggung jawab, Jadwal Pelaksanaan, Indikasi Biaya & Status Kemajuan**
4. Klik “Simpan”
5. Klik “Simpan”

The screenshot displays the 'Buat RPAM' (Create Risk Management Plan) interface. At the top, there are navigation links and a search bar. Below this, there are buttons for 'Buat', 'Edit', 'Hapus', and 'Simpan'. A table of existing RPAMs is shown below, with columns for 'Kode Lokasi', 'Komponen SPAM', 'Kejadian Bahaya', 'Tipe Bahaya', 'Risiko tanpa Tindakan pengendalian', 'Tindakan pengendalian yang ada saat ini', 'Validasi', 'Catatan Validasi', 'Risiko dengan Tindakan Pengendalian yang ada saat ini', 'Rencana perbaikan', 'No. RP', 'Catatan', 'Justifikasi Prioritas', 'Penanggung jawab', 'Jadwal Pelaksanaan', 'Indikasi Biaya', and 'Status Kemajuan'. A blue 'edit' button is highlighted with a box labeled '1'. A red 'delete' button is highlighted with a box labeled '2'. A blue 'Simpan' button is highlighted with a box labeled '5'.



Petunjuk pengisian tabel :

- Kolom 97 : Rencana perbaikan
- Kolom 98 : Nomor rencana perbaikan
- Kolom 99 : Catatan diberikan untuk mencatat status tindakan pengendalian yang ada saat ini, risiko, dll
- Kolom 100 : Justifikasi prioritas
- Kolom 101 : Penanggung jawab rencana perbaikan
- Kolom 102 : Waktu pelaksanaan rencana perbaikan
- Kolom 103 : Perkiraan biaya rencana perbaikan
- Kolom 104 : Status kemajuan rencana perbaikan

The screenshot shows the 'Buat RPAM' (Create RPAM) form in the SPAM system. The form is divided into several sections. A box labeled '3' points to the 'Rencana Perbaikan' section, which includes fields for 'Rencana Perbaikan', 'Nomor Rencana Perbaikan', 'Catatan', 'Justifikasi Prioritas', 'Penanggung Jawab', 'Waktu Pelaksanaan', 'Perkiraan Biaya', and 'Status Kemajuan'. A box labeled '4' points to the 'Simpan' button at the bottom right of the form.



Modul 6



Monitoring Operasional



Buat Monitoring Operasional

1. Pilih M6 – Monitoring Operasional
2. Klik “Tambah Baris”
3. Isi kolom **Kode Lokasi**, **Komponen SPAM**, **Kejadian Bahaya**, **Tindakan Pengendalian yang ada saat ini**, **Tingkat Risiko Hasil Kaji Ulang Risiko (Sesuai Data di M4)**, **Monitoring Operasional**, **Batas Kritis** dan **Tindakan Koreksi**.
4. Klik “Tambah”
5. Klik “Simpan”

The screenshot displays the 'Buat RPAM' (Create RPAM) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Administrator' on the right. Below it, the title 'Buat RPAM' is followed by links for 'Nama RPAM', 'Lihat RPAM', and 'Ubah RPAM'. The 'Nama RPAM' field contains 'RPAM PDAM TIRTA MUSI 2023'. A row of buttons labeled M1 through M10 is visible, with M6 highlighted in blue. Below this row, there's a section for 'Monitoring Operasional' which contains a table. The table has several columns: 'Kode Lokasi', 'Komponen SPAM', 'Kejadian Bahaya', 'Tindakan Pengendalian yang Ada Saat Ini', 'Tingkat Risiko Hasil Kaji Ulang Risiko', 'Monitoring Operasional', and 'Tindakan Koreksi'. Below the table, there's a green button labeled '+ Tambah baris' and a blue button labeled 'Simpan'.



Edit Monitoring Operasional

1. Pilih M6 – Monitoring Operasional
2. Klik tombol “edit”
3. Ubah data Isian pada kolom **Kode Lokasi, Komponen SPAM, Kejadian Bahaya, Tindakan Pengendalian yang ada saat ini, Tingkat Risiko Hasil Kaji Ulang Risiko (Sesuai Data di M4), Monitoring Operasional, Batas Kritis dan Tindakan Koreksi.**
4. Klik “Simpan”
5. Klik “Simpan”

1

2

5



The screenshot displays the 'E-Learning RPAM' interface. On the left, a sidebar contains 'RPAM' and 'RPAM' with a monitor icon. The main area is titled 'Buat RPAM' and includes a breadcrumb trail: 'Halaman Utama / List RPAM / Uba...'. Below this, there are fields for 'Nama RPAM' (RPAM COBA-COBA) and a 'Monitoring Operasional' button. A table with columns 'Kode Lokasi', 'Komponen SPAM', and 'Kejadian Bahaya' is visible, with a '+ Tambah baris' button below it. A modal form is open in the center, containing several input fields with the following text: 'kolam penampungan', 'Kapan? : 1 bulan dari tanggal 10 April', 'Bagaimana? begitu deh', 'Siapa? Pak Seno', 'Siapa yang akan menganalisis hasilnya? Pak Ujang', 'Siapa yang menerima hasil analisis & mengambil tindakan? Pak direktur', 'Batas Kritis : 1', 'Apa Tindakan Koreksinya? Koreksi kolam penampungan', 'Siapa? pak ujang', 'Seberapa Cepat? 2 minggu', and 'Kepada siapa tindakan koreksi tsb harus dilaporkan? Pak Direktur'. At the bottom of the modal are 'Batal' and 'Simpan' buttons. To the right, a table titled 'Tindakan Koreksi' is partially visible, with columns: 'Siapa yang menerima hasil analisis & mengambil tindakan?', 'Batas Kritis', 'Apa tindakan koreksinya?', 'Siapa?', 'Seberapa cepat?', and 'Kepada siapa tindakan koreksi tsb harus dilaporkan?'. The table contains one row with the following data: 'direktur', '1', 'Koreksi kolam penampungan', 'pak ujang', '2 minggu', and 'Pak Direktur'. A 'Simpan' button is located at the bottom right of the table area.

3

4



Petunjuk pengisian tabel :

Kolom 105 : Kode lokasi/singkatan yang telah ditetapkan pada tiap komponen diagram alir

Kolom 106 : Komponen diagram alir Kolom 98 : Nomor rencana perbaikan

Kolom 107 : Kejadian bahaya, dengan formula: X terjadi terhadap Y karena Z, dimana: X = sesuatu yang berpotensi buruk terhadap kualitas air;
Y = komponen SPAM; Z = penyebab X terjadi

Kolom 108 : Tindakan pengendalian yang ada saat ini

Kolom 109 : Tingkat risiko hasil kaji ulang risiko

Kolom 110-116: Rencana monitoring operasional

Kolom 110: Tindakan pengendalian yang akan dimonitor

Kolom 111: Lokasi pelaksanaan monitoring tindakan pengendalian

Kolom 112: Waktu pelaksanaan monitoring tindakan pengendalian

Kolom 113: Cara pelaksanaan monitoring tindakan pengendalian

Kolom 114: Orang/pihak yang akan melakukan monitoring tindakan pengendalian

Kolom 115: : Orang/pihak yang akan menganalisis hasil pelaksanaan monitoring tindakan pengendalian

Kolom 116: Orang /pihak yang akan menerima laporan hasil analisis pelaksanaan monitoring tindakan pengendalian & menindaklanjutinya

Kolom 117: Batas kritis dari parameter terkait tindakan pengendalian yang ditetapkan

Kolom 118 sampai dengan 121: rencana tindakan koreksi

Kolom 118: Tindakan koreksi terkait tindakan pengendalian, yang akan dilakukan jika batas kritis terlampaui

Kolom 119: Orang yang akan melakukan tindakan koreksi tersebut

Kolom 120: Seberapa cepat tindakan koreksi akan dilaksanakan

Kolom 121:Orang/pihak yang harus diberitahu tentang dilakukannya tindakan koreksi ini



Modul 7





Rencana Pemantauan Pemenuhan Standar

Rencana Pemantauan Pemenuhan Standar

1. Pilih M7 – Rencana Pemantauan Pemenuhan Standar
2. Klik “Tambah Baris”
3. Isi kolom **Lokasi pengumpulan data, parameter, frekuensi pengumpulan & penanggung jawab.**
4. Klik “Tambah”
5. Klik “Simpan”

E-Learning RPAM

Administrator

Buat RPAM

Halaman Utama / List RPAM / Buat RPAM

Nama RPAM
RPAM PDAM TIRTA MUSI 2023

M1 M2 M3 M4 M5 M6 **M7** M8 M9 M10

Rencana pemantauan pemenuhan standar Rencana Audit Rencana Survey Kepuasan Pelanggan

Lokasi Pengumpulan Data	Parameter	Frekuensi Pengumpulan	Penanggung Jawab
(12)	(12)	(24)	(12)

+ Tambah baris

Simpan

1

2

5



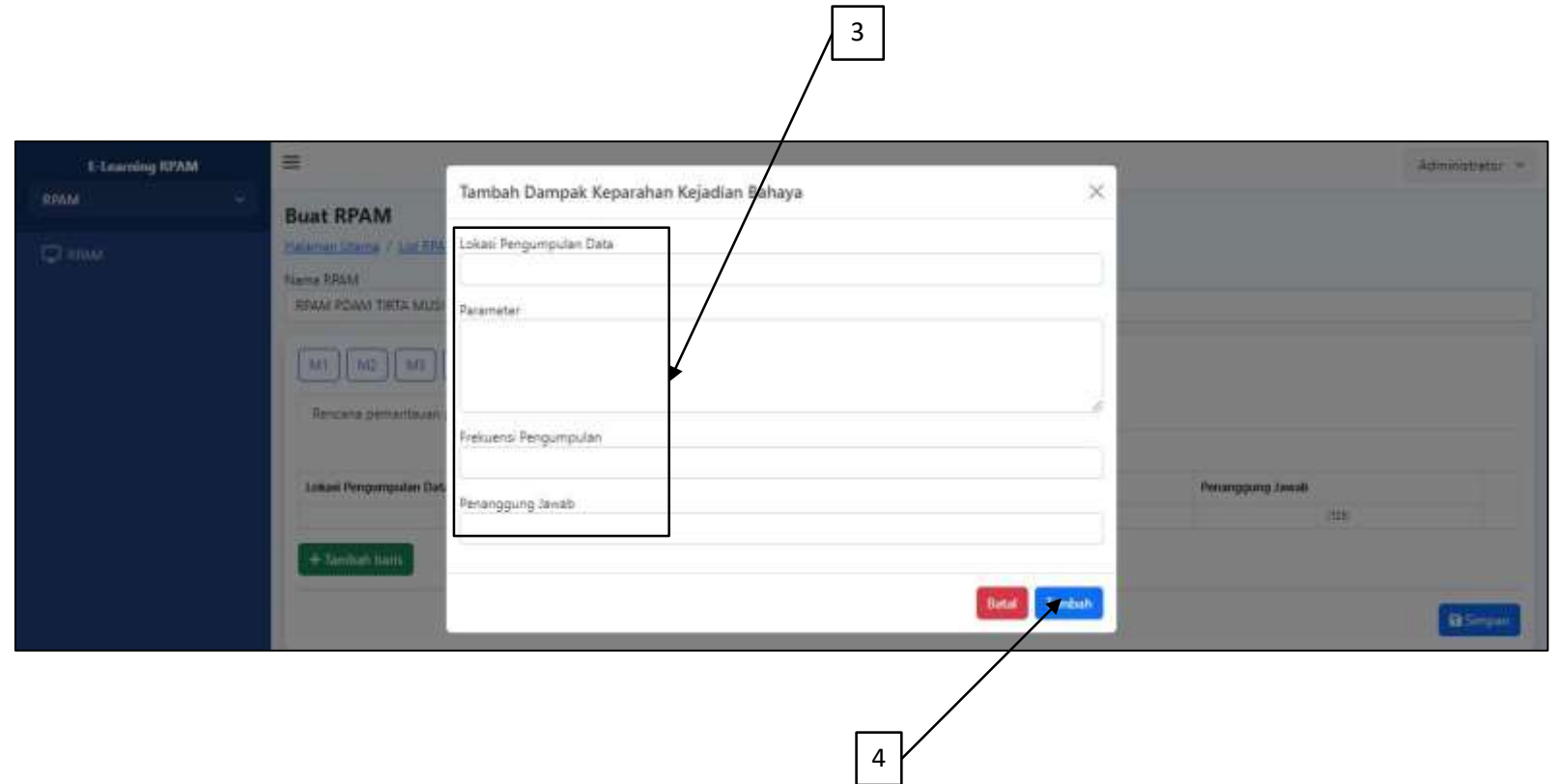
Petunjuk pengisian tabel :

Kolom 122 : Kode & nama lokasi yang telah ditetapkan pada tiap komponen diagram alir

Kolom 123 : Parameter yang akan dipantau

Kolom 124 : Frekuensi pengumpulan data parameter yang akan dipantau

Kolom 125 : Orang yang Bertanggungjawab Mengumpulkan dan Mendokumentasikan Data



Rencana Audit



Rencana Audit

1. Pilih M7 – Rencana Audit
2. Klik **“Tambah Baris”**
3. Isi kolom **Kegiatan Audit, Deskripsi, Frekuensi, Pelaksana & tempat Penyimpanan dokumen.**
4. Klik **“Tambah”**
5. Klik **“Simpan”**

The screenshot shows the 'Buat RPAM' (Create RPAM) interface. At the top, there's a navigation bar with 'E-Learning RPAM' and 'RPAM' dropdowns. The main content area is titled 'Buat RPAM' and includes a breadcrumb trail: 'Halaman Utama / List RPAM / Ubah RPAM'. Below this, there's a form for 'Nama RPAM' with the value 'RPAM PDAM TIRTA MUISI 2023'. A row of buttons labeled M1 through M10 is visible, with M7 selected. Below the buttons are three tabs: 'Rencana pemantauan pemenuhan standar', 'Rencana Audit', and 'Rencana Survey Kepuasan Pelanggan'. A table with columns 'Kegiatan Audit', 'Deskripsi', 'Frekuensi', 'Pelaksana', and 'Tempat Penyimpanan Dokumen' is shown. A green '+ Tambah baris' button is located below the table, and a blue 'Simpan' button is at the bottom right. Three numbered boxes (1, 2, 5) are overlaid on the image, pointing to the M7 button, the '+ Tambah baris' button, and the 'Simpan' button respectively.



Petunjuk pengisian tabel :

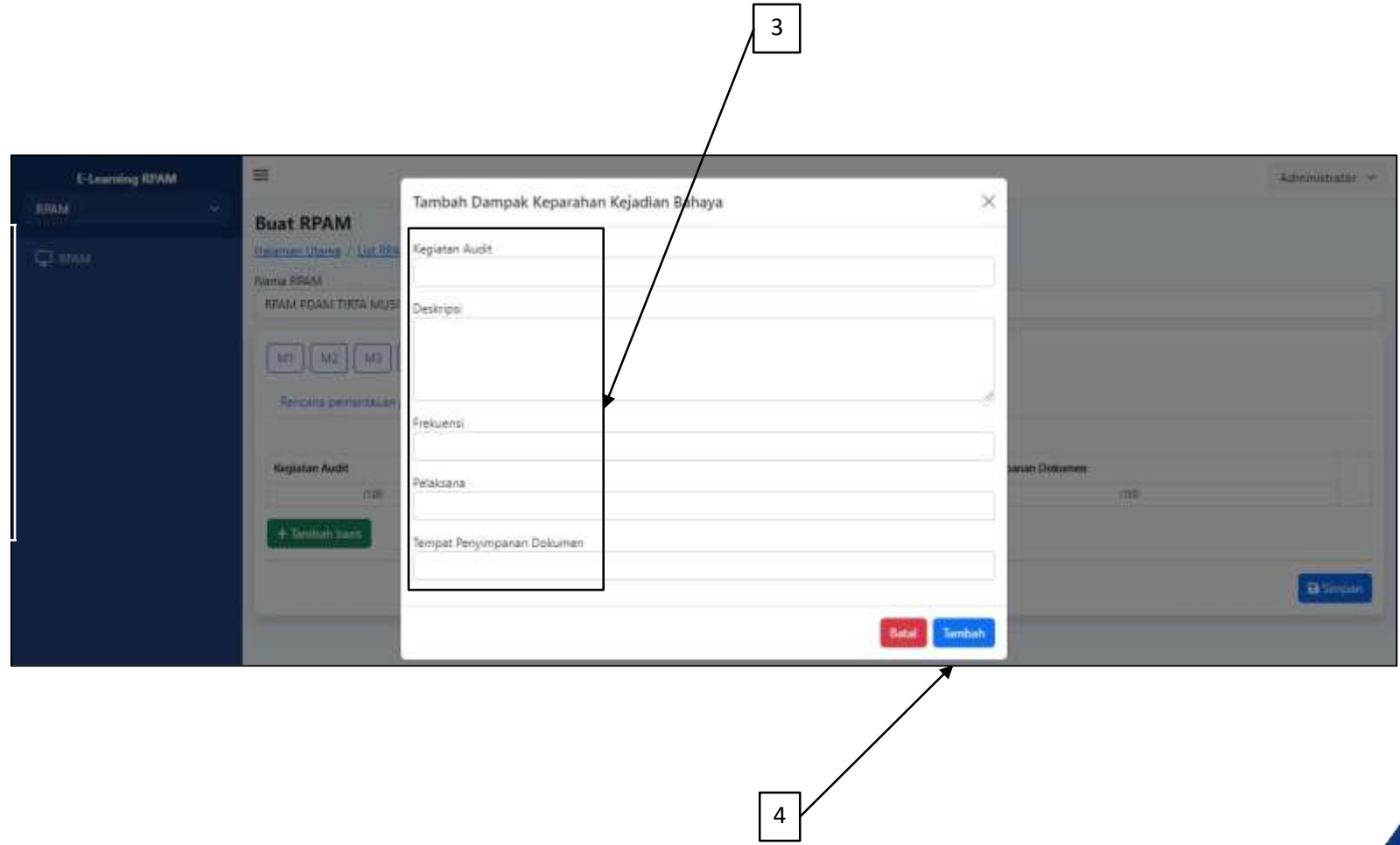
Kolom 126 : Kegiatan audit yang direncanakan

Kolom 127 : Deskripsi Kegiatan audit

Kolom 128 : Frekuensi kegiatan audit

Kolom 129 : Pelaksana kegiatan audit

Kolom 130 : Tempat penyimpanan dokumen kegiatan audit



Rencana Survey Kepuasan Pelanggan



Rencana Survey Kepuasan Pelanggan

1. Pilih M7 – Rencana Survey Kepuasan Pelanggan
2. Klik **“Tambah Baris”**
3. Isi kolom – kolom yang tertera.
4. Klik **“Tambah”**
5. Klik **“Simpan”**

E-Learning RPAM

RPAM

Administrator

Buat RPAM

Beranda Utama / List RPAM / Ubah RPAM

Nama RPAM
RPAM PDAM TIRTA MUSI 2023

M1 M2 M3 M4 M5 M6 **M7** M8 M9 M10

Rencana pemantauan pemenuhan standar Rencana Audit Rencana Survey Kepuasan Pelanggan

Lokasi Survey	Kepuasan Pelanggan Terhadap Kualitas Air Minum		Catatan	Frekuensi Survey	Pelaksana
	Puas	Tidak Puas			
(110)	(112)	(113)	(104)	(120)	(128)

+ Tambah baris

Simpan

1

2

5



Petunjuk pengisian tabel :

Kolom 131 : Lokasi survey yang direncanakan

Kolom 132-134 diisi dengan check-list (v) untuk kepuasan pelanggan terhadap kualitas air minum

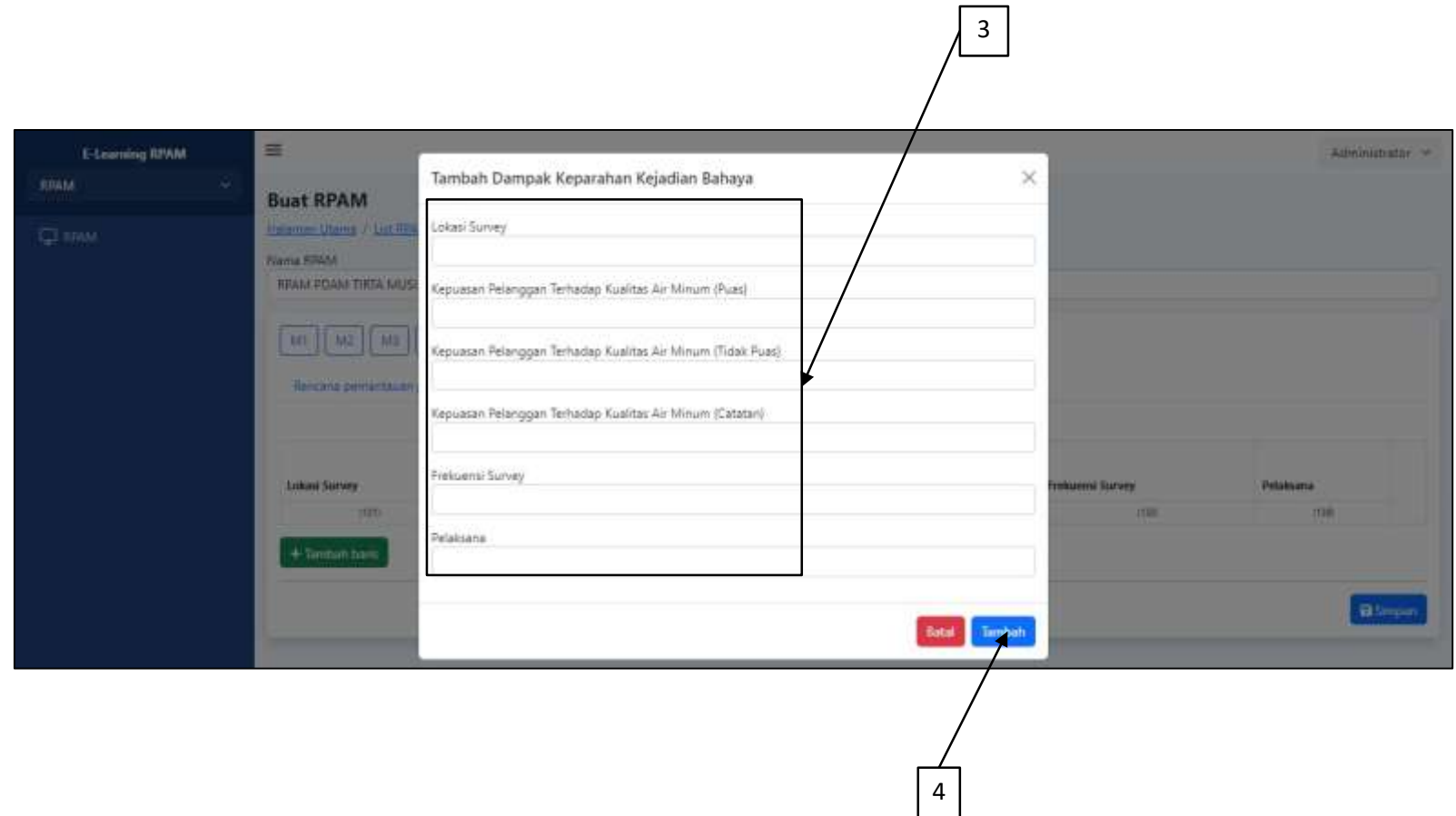
Kolom 132 : Pelanggan puas dengan kualitas air minum yang disuplai

Kolom 133 : Pelanggan tidak puas dengan kualitas air minum yang disuplai

Kolom 134 : Catatan untuk mencatat alasan ketidakpuasan pelanggan akan kualitas air minum yang di suplai, misalnya berasa, berbau, berwarna dll.

Kolom 135 : Frekuensi survey kepuasan pelanggan

Kolom 136 : Pelaksana survey kepuasan pelanggan



Modul 8



POS dan IK yang Dibutuhkan untuk Menangani Kejadian Bahaya dan Risiko



Buat POS dan IK yang dibutuhkan untuk menangani kejadian Bahaya dan Risiko

1. Pilih **M8** – POS dan IK yang dibutuhkan untuk menangani kejadian Bahaya dan Risiko
2. Klik **“Tambah Baris”**
3. Isi kolom :
 - **Kode Lokasi, Komponen Rantai Pasok, Kejadian Bahaya (Sesuai dengan data di M4)**
 - **Pengendalian yang ada saat ini/Rencana Perbaikan (sesuai data di M4 & M5)**
 - **Pos dan IK yang dibutuhkan diinput secara manual**
4. Klik **“Tambah”**
5. Klik **“Simpan”**



Petunjuk pengisian tabel :

Kolom 137 : Kode lokasi/singkatan yang telah ditetapkan pada tiap komponen diagram alir

Kolom 138 : komponen diagram alir

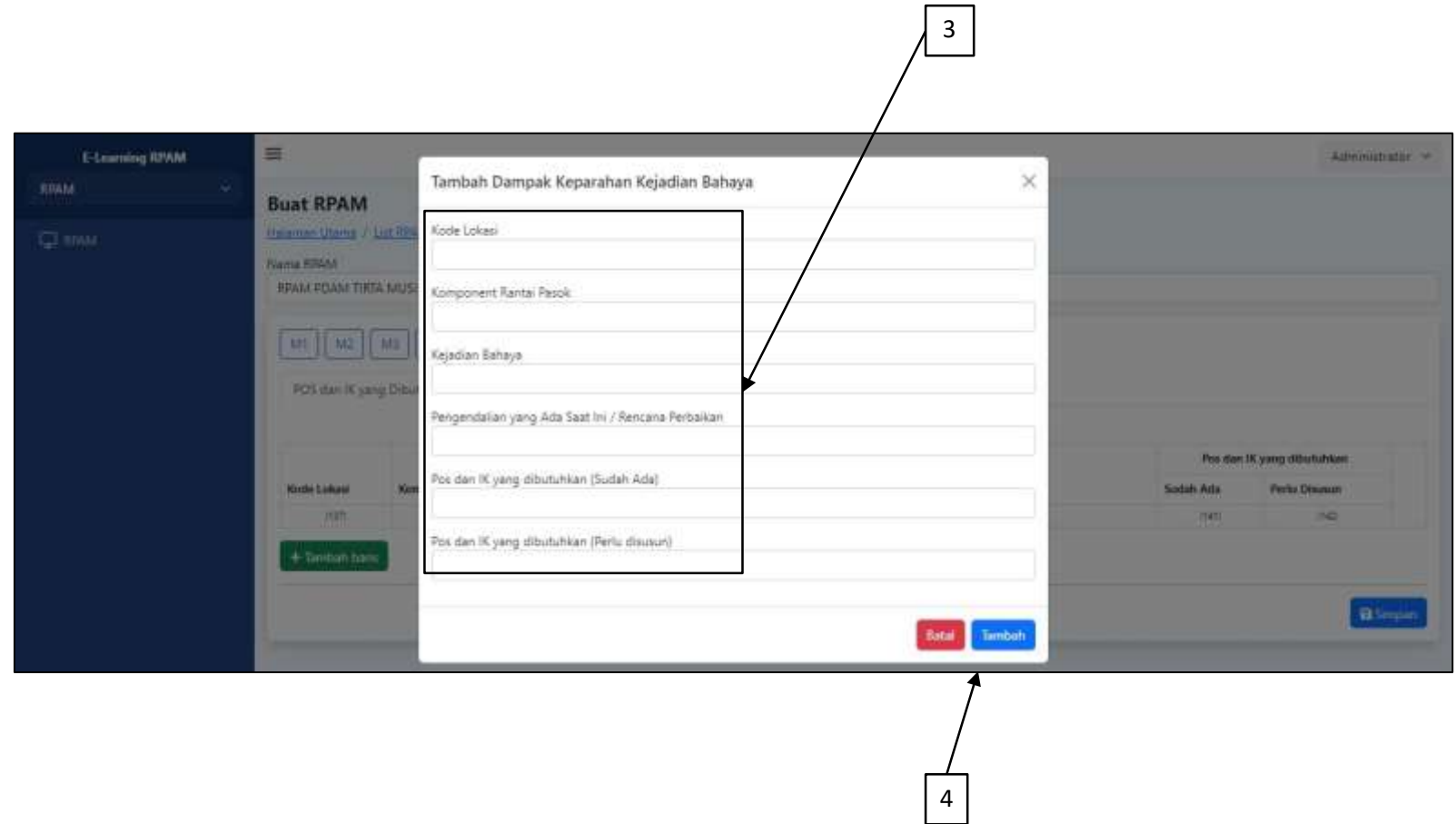
Kolom 139 : Kejadian bahaya, dengan formula: X terjadi terhadap Y karena Z, dimana: X = sesuatu yang berpotensi buruk terhadap kualitas air; Y = komponen SPAM; Z = penyebab X terjadi

Kolom 140 : Tindakan pengendalian yang ada saat ini

Kolom 141-142 diisi dengan check-list (v) untuk POS & IK yang dibutuhkan

Kolom 141: Jika POS & IK sudah ada

Kolom 142: Jika POS & IK belum ada sehingga perlu disusun



Ubah POS dan IK yang dibutuhkan untuk menangani kejadian Bahaya dan Risiko

1. Pilih **M8** – POS dan IK yang dibutuhkan untuk menangani kejadian Bahaya dan Risiko
2. Klik tombol “**edit**”
3. Ubah data Isian pada kolom :
 - **Kode Lokasi, Komponen Rantai Pasok, Kejadian Bahaya (Sesuai dengan data di M4)**
 - **Pengendalian yang ada saat ini/Rencana Perbaikan (sesuai data di M4 & M5)**
 - **Pos dan IK yang dibutuhkan diinput secara manual**
4. Klik “**Simpan**”
5. Klik “**Simpan**”

The screenshot displays the 'Buat RPAM' (Create RPAM) interface. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Beranda Utama / List RPAM / Ubah RPAM'. Below this, the 'Nama RPAM' field is filled with 'RPAM COBA-COBA'. A row of buttons labeled M1 through M10 is visible, with M8 highlighted in blue. Below the buttons, there's a text input field for 'POS dan IK yang Dibutuhkan untuk Menangani Kejadian Bahaya dan Risiko'. A table follows with columns: 'Kode Lokasi', 'Komponen Rantai Pasok', 'Kejadian Bahaya', 'Pengendalian yang Ada Saat Ini/Rencana Perbaikan', 'Pos dan IK yang dibutuhkan' (subdivided into 'Sudah Ada' and 'Perlu Ditama'), and 'Langiran' (subdivided into 'Pos' and 'IK'). A row of data is shown with a green checkmark and a red 'X' icon in the 'Langiran' section. At the bottom right, there is a blue 'Simpan' button. Three numbered callouts are present: '1' points to the M8 button, '2' points to the 'edit' button (represented by a pencil icon), and '5' points to the 'Simpan' button.



Petunjuk pengisian tabel :

Kolom 137 : Kode lokasi/singkatan yang telah ditetapkan pada tiap komponen diagram alir

Kolom 138 : komponen diagram alir

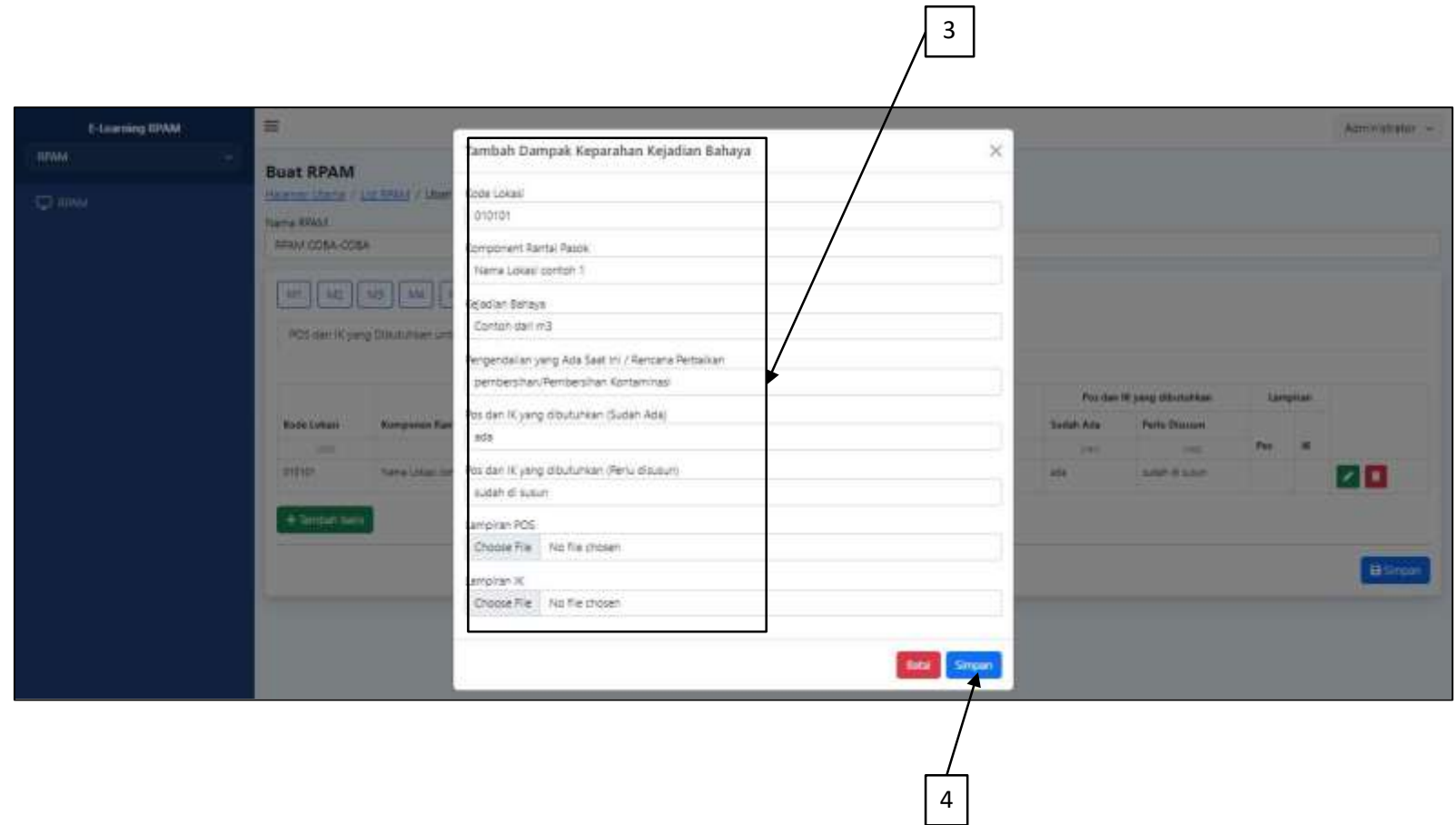
Kolom 139 : Kejadian bahaya, dengan formula: X terjadi terhadap Y karena Z, dimana: X = sesuatu yang berpotensi buruk terhadap kualitas air; Y = komponen SPAM; Z = penyebab X terjadi

Kolom 140 : Tindakan pengendalian yang ada saat ini

Kolom 141-142 diisi dengan check-list (v) untuk POS & IK yang dibutuhkan

Kolom 141: Jika POS & IK sudah ada

Kolom 142: Jika POS & IK belum ada sehingga perlu disusun



Modul 9



Rencana Penyusunan Program Pendukung



Buat Rencana Penyusunan Program Pendukung

1. Pilih M9 – Rencana Penyusunan Program Pendukung
2. Klik “Tambah Baris”
3. Isi kolom :
 - Kode Lokasi, Komponen Diagram Alir, Kejadian Bahaya (Sesuai Data Di M4)
 - Pengendalian yang ada saat ini/Rencana Perbaikan (Sesuai Data Di M4 & M5)
 - Program Pendukung (Diinput secara Manual)
4. Klik “Tambah”
5. Klik “Simpan”



Petunjuk pengisian tabel :

Kolom 143 : Kode lokasi/singkatan yang telah ditetapkan pada tiap komponen diagram alir

Kolom 144 : Komponen diagram alir

Kolom 145 : Kejadian bahaya, dengan formula: X terjadi terhadap Y karena Z, dimana:
X = sesuatu yang berpotensi buruk terhadap kualitas air; Y = komponen SPAM; Z = penyebab X terjadi

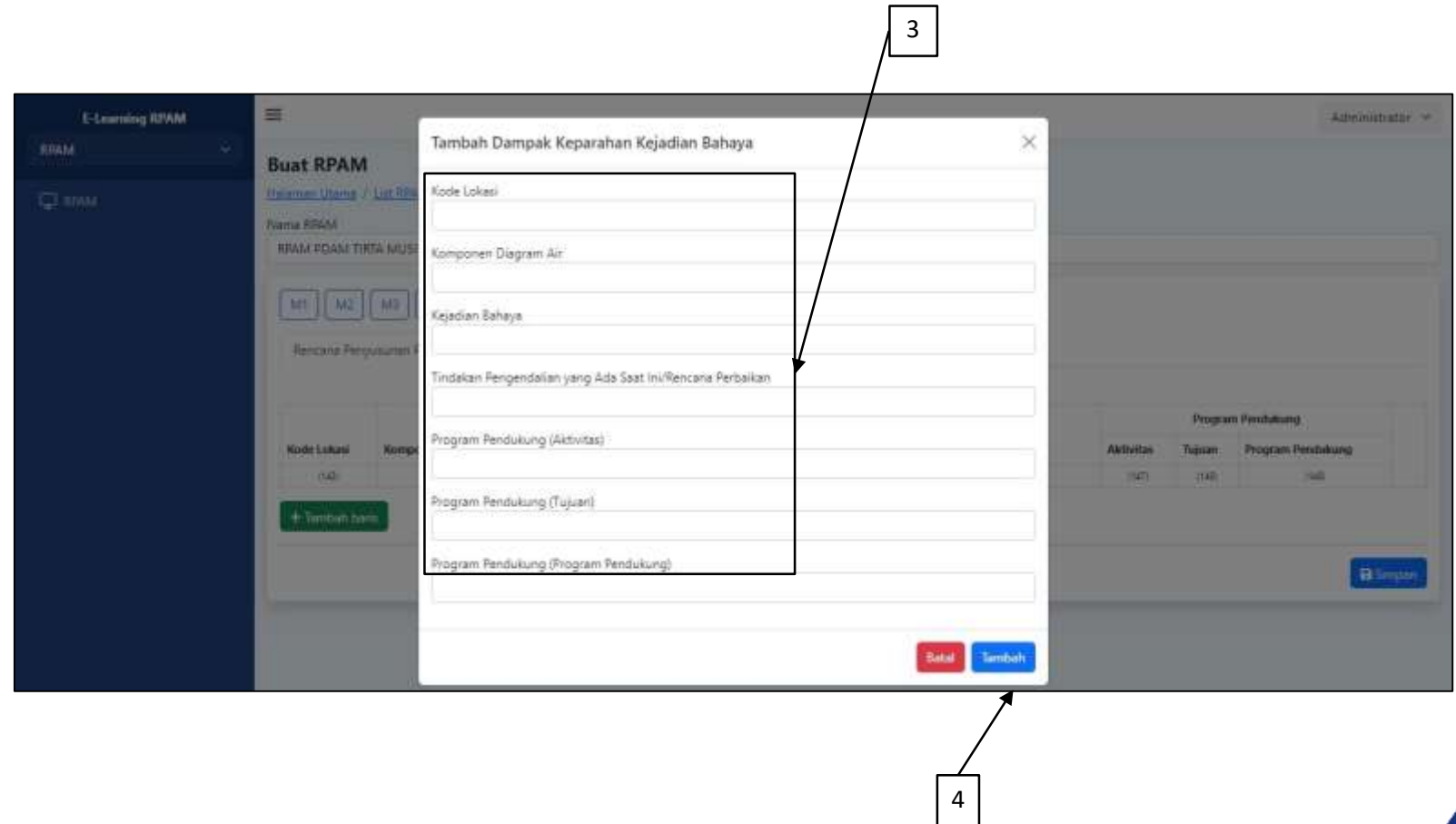
Kolom 146: Tindakan pengendalian yang ada saat ini atau rencana perbaikan

Kolom 147-149 diisi untuk program pendukung

Kolom 147: Jenis kegiatan program pendukung

Kolom 148: Tujuan program pendukung

Kolom 149: Program pendukung



Ubah Rencana Penyusunan Program Pendukung

1. Pilih M9 – Rencana Penyusunan Program Pendukung
2. Klik tombol “edit”
3. Ubah data Isian pada kolom :
 - Kode Lokasi, Komponen Diagram Alir, Kejadian Bahaya (Sesuai Data Di M4)
 - Pengendalian yang ada saat ini/Rencana Perbaikan (Sesuai Data Di M4 & M5)
 - Program Pendukung (Diinput secara Manual)
4. Klik “Simpan”
5. Klik “Simpan”

Buat RPAM

Home > Ubah / Ubah RPAM / Ubah RPAM

Nama RPAM
RPAM COBA-COBA

M1 M2 M3 M4 M5 M6 M7 M8 **M9** M10

Rencana Penyusunan Program Pendukung Rencana Komunikasi Internal Rencana Komunikasi Sistemasi

Kode Lokasi	Komponen Diagram Alir	Kejadian Bahaya	Tindakan Pengendalian yang Ada Saat ini/Rencana Perbaikan	Aktivitas	Tujuan	Program Pendukung
010101	Nama Lokasi zona 1	Contoh dari insi	penyambihan/Pembersihan (konektivitas)		menjembatani air	penjembatani air minum ✓ ✗

+ Tambah Baris

Simpan



Petunjuk pengisian tabel :

Kolom 143 : Kode lokasi/singkatan yang telah ditetapkan pada tiap komponen diagram alir

Kolom 144 : Komponen diagram alir

Kolom 145 : Kejadian bahaya, dengan formula: X terjadi terhadap Y karena Z, dimana:
X = sesuatu yang berpotensi buruk terhadap kualitas air; Y = komponen SPAM; Z = penyebab X terjadi

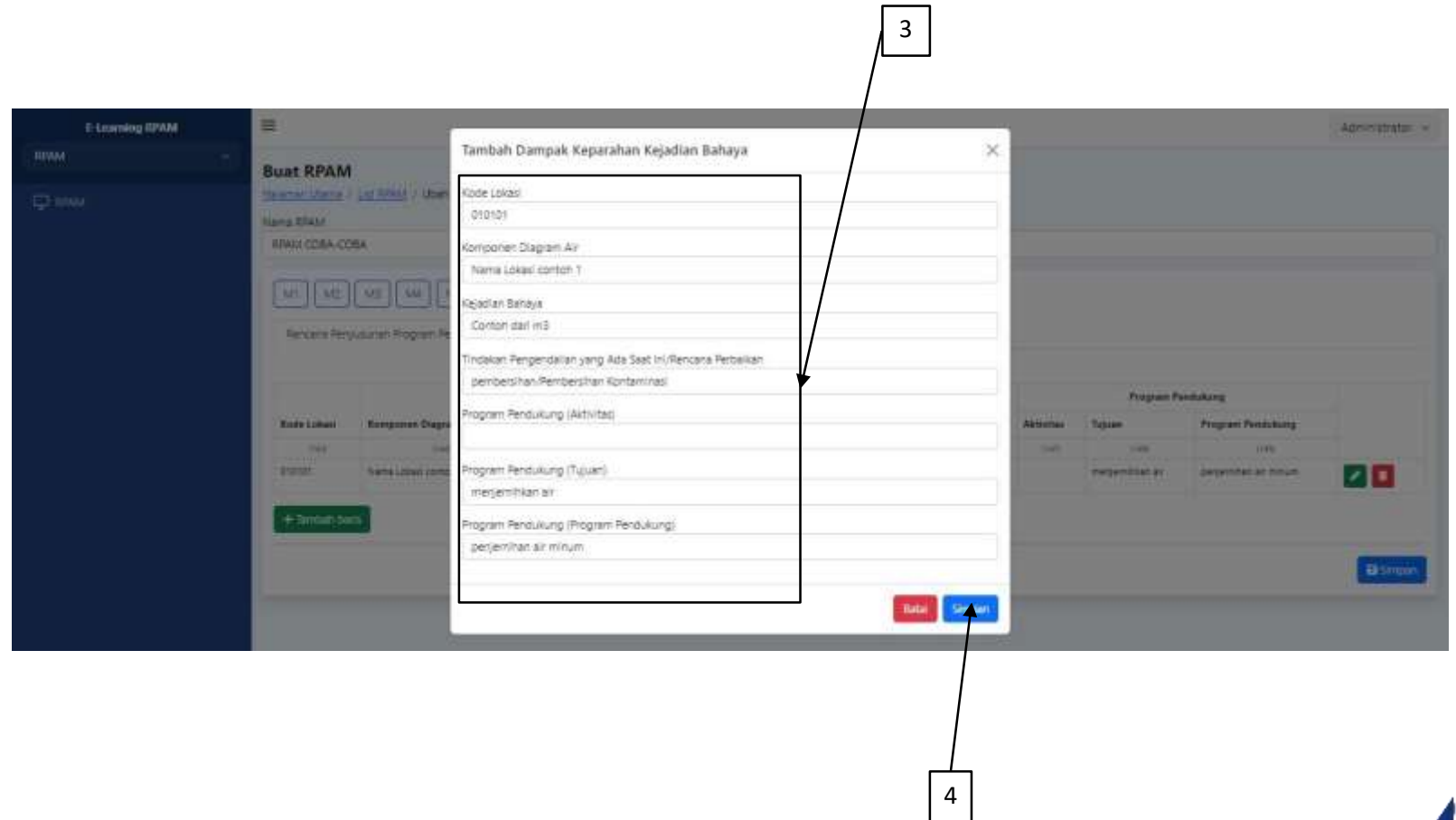
Kolom 146: Tindakan pengendalian yang ada saat ini atau rencana perbaikan

Kolom 147-149 diisi untuk program pendukung

Kolom 147: Jenis kegiatan program pendukung

Kolom 148: Tujuan program pendukung

Kolom 149: Program pendukung



Rencana Komunikasi Internal



Rencana Komunikasi Internal

1. Pilih M9 – Rencana Komunikasi Internal
2. Klik **“Tambah Baris”**
3. Isi kolom – kolom yang tertera.
4. Klik **“Tambah”**
5. Klik **“Simpan”**

1

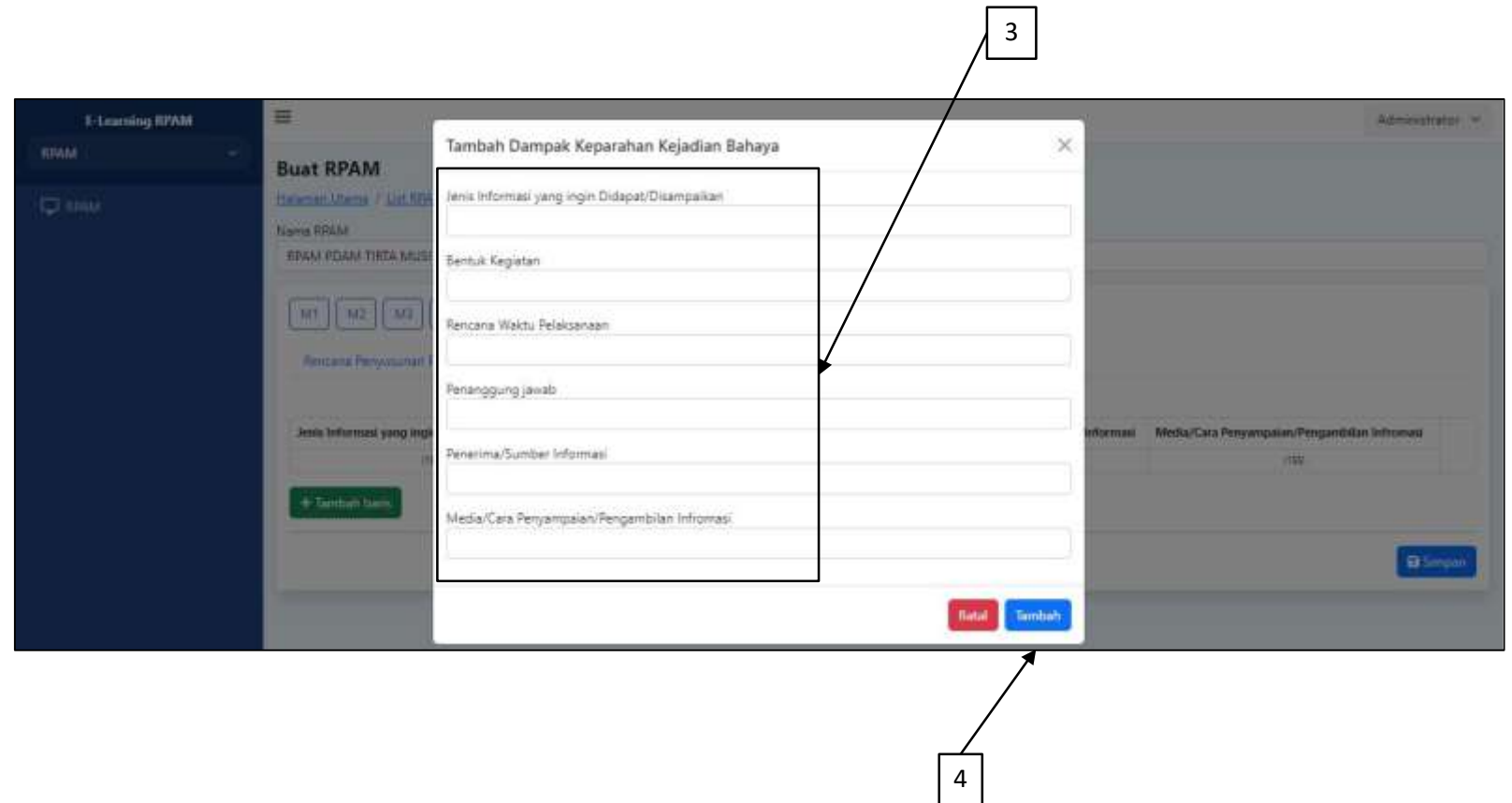
2

5



Petunjuk pengisian tabel :

- Kolom 150: tentukan informasi yang akan disebar di kalangan internal Penyelenggara SPAM (misalnya: hasil pelaksanaan M3: Investigasi Risiko, Hasil Survey Kepuasan Pelanggan)
- Kolom 151: tentukan bentuk kegiatan penyampaian informasi
- Kolom 152: tentukan rencana waktu pelaksanaan kegiatan
- Kolom 153: tentukan penanggungjawab kegiatan
- Kolom 154: tentukan penerima dan sumber informasi
- Kolom 155: tentukan media yang akan digunakan (rapat, mading, selebaran, lembar POS& IK).



Rencana Komunikasi Eksternal



Rencana Komunikasi Eksternal

1. Pilih M9 – Rencana Komunikasi Eksternal
2. Klik **“Tambah Baris”**
3. Isi kolom – kolom yang tertera.
4. Klik **“Tambah”**
5. Klik **“Simpan”**

E-Learning RPAM

Administrator

Buat RPAM

Halaman Utama / List RPAM / Ubah RPAM

Nama RPAM
RPAM PDAM TIRTA MUSI 2023

M1 M2 M3 M4 M5 M6 M7 M8 **M9** M10

Rencana Penyusunan Program Pendukung Rencana Komunikasi Internal Rencana Komunikasi Eksternal

Jenis Informasi	Frekuensi Pembaharuan	Penanggung Jawab	Penerima Informasi	Media Penyampaian
(156)	(157)	(158)	(159)	(160)

+ Tambah Baris

Simpan

1

2

5



Petunjuk pengisian tabel :

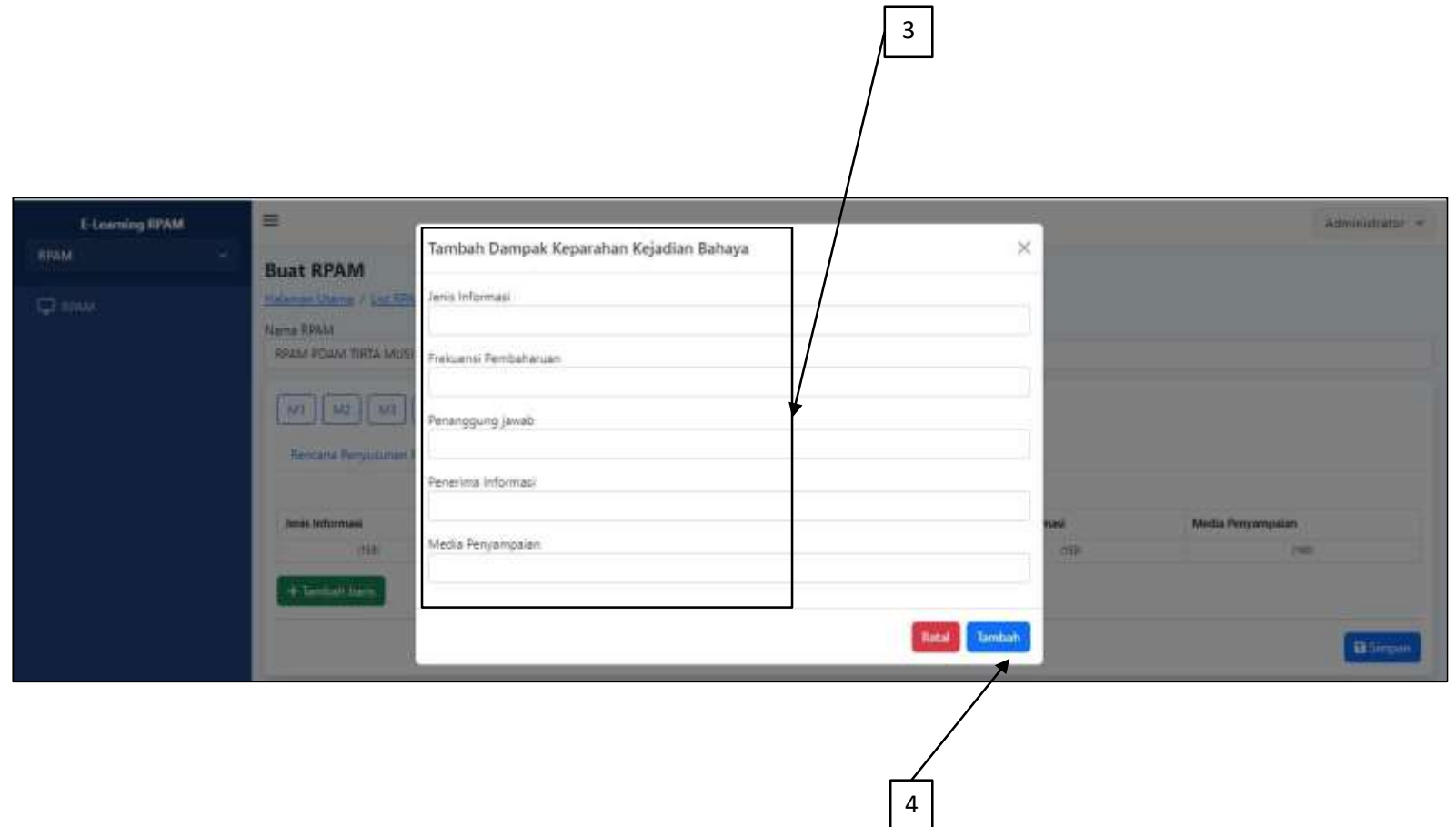
Kolom 156: tentukan informasi yang ingin didapat atau disampaikan ke kalangan eksternal Penyelenggara SPAM (misalnya: harapan pelanggan, tingkat kepuasan pelanggan, keluhan pelanggan).

Kolom 157: tentukan frekuensi pembaharuan informasi (tiap hari, tiap bulan, tiap tahun).

Kolom 158: tentukan penanggungjawab kegiatan

Kolom 159: tentukan penerima informasi (pelanggan, media massa, LSM).

Kolom 160: tentukan media/cara untuk menyampaikan atau mendapatkan informasi dari pihak eksternal (selebaran, media massa, pengumuman).



Modul 10



Rencana Pengkajian



Rencana Pengkajian

1. Pilih M10 – Rencana Pengkajian
2. Klik **“Tambah Baris”**
3. Isi kolom – kolom yang tertera.
4. Klik **“Tambah”**
5. Klik **“Simpan”**

E-Learning RPAM

Administrator

Buat RPAM

Batalan/Ulama / List RPAM / Ubat RPAM

Nama RPAM
RPAM PDAM TIRTA MUSI 2023

M1 M2 M3 M4 M5 M6 M7 M8 M9 M10

Rencana Pengkajian Catatan Operasional tentang Pertemuan Pengkajian RPAM Pembelajaran yang Didapat dari Insiden/Hampir Terjadu/Kondisi Darurat

Modul	Perubahan yang Terjadi	Rencana Tidak Lanjut	Penanggung jawab
(181)	(182)	(183)	(184)

+ Tambah Baris

Simpan

1

2

5



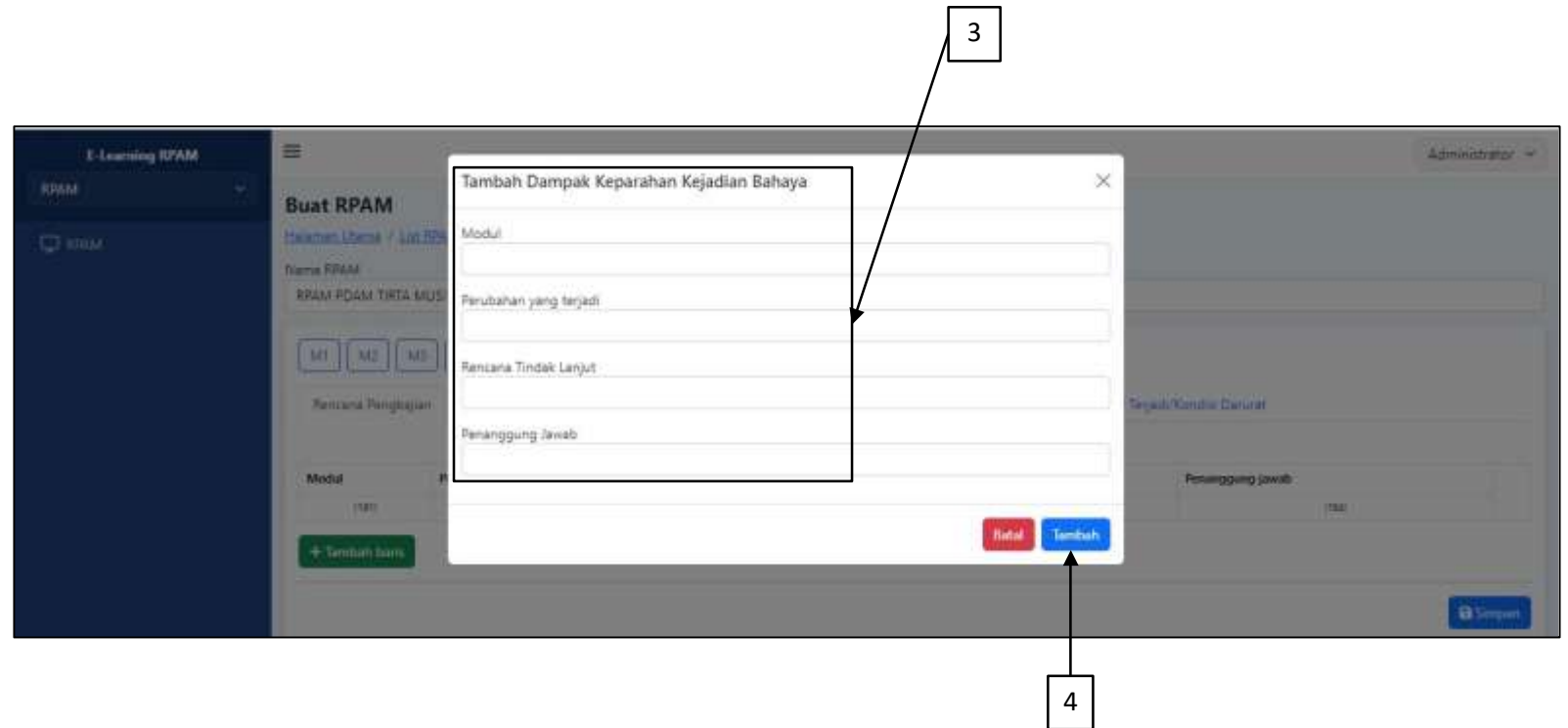
Petunjuk pengisian tabel :

Kolom 161: tentukan modul yang akan dikaji

Kolom 162: tentukan perubahan yang terjadi

Kolom 163: tentukan rencana tindak lanjut

Kolom 164: tentukan penanggungjawab rencana tindak lanjut



Catatan Operasional tentang Pertemuan Pengkajian RPAM



Catatan Operasional tentang Pertemuan Pengkajian RPAM

1. Pilih M10 – Catatan Operasional tentang Pertemuan Pengkajian RPAM
2. Klik **“Tambah Baris”**
3. Isi kolom – kolom yang tertera.
4. Klik **“Tambah”**
5. Klik **“Simpan”**

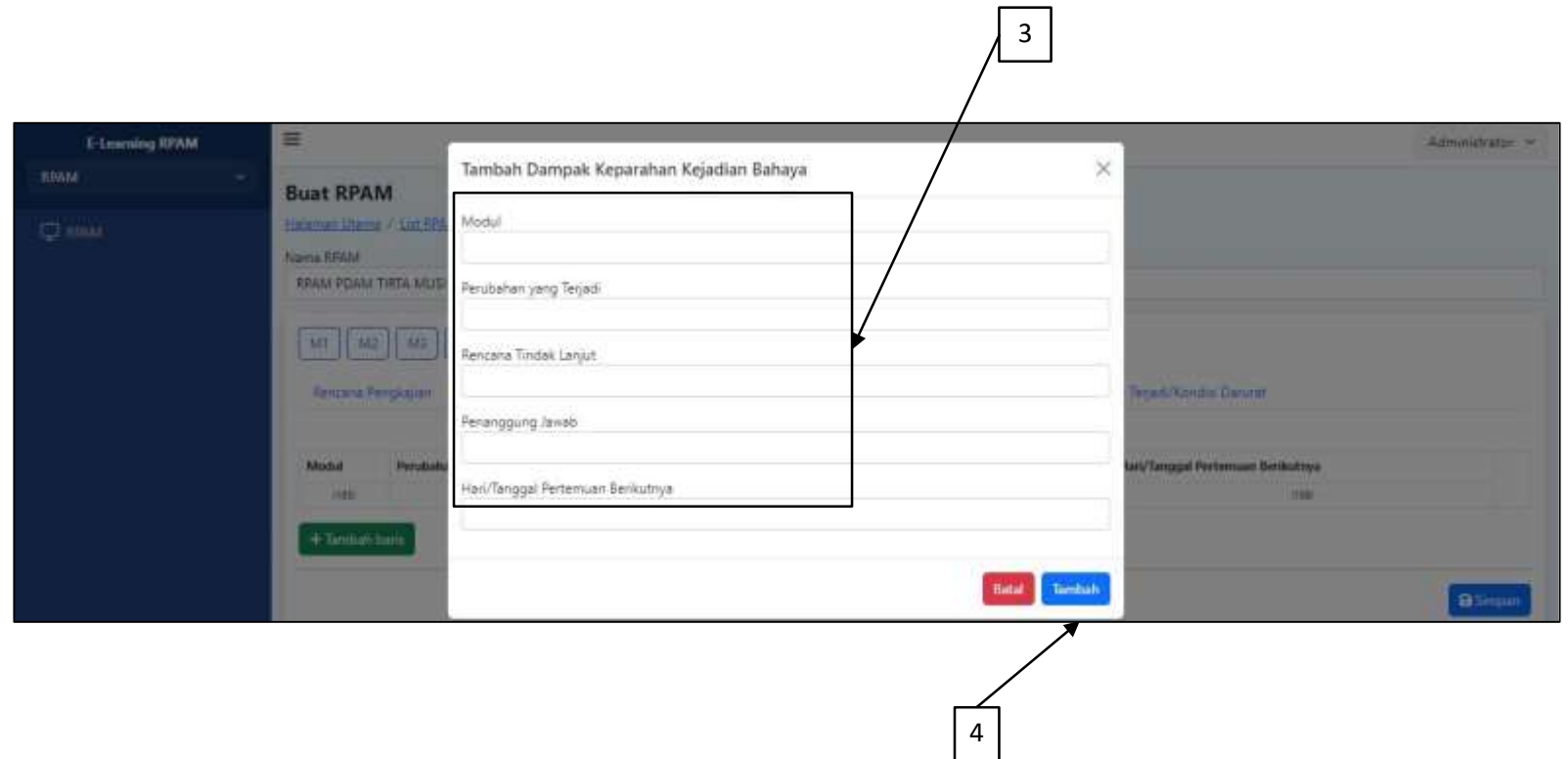
The screenshot shows the 'Buat RPAM' (Create RPAM) form in the E-Learning RPAM system. The form is titled 'Buat RPAM' and shows the 'Catatan Operasional tentang Pertemuan Pengkajian RPAM' tab selected. A box labeled '1' points to the 'M10' button in the module selection area. A box labeled '2' points to the '+ Tambah Baris' button. A box labeled '5' points to the 'Simpan' button.

Modul	Perubahan yang Terjadi	Rencana Tindak Lanjut	Peranggung jawab	Hari/Tanggal Pertemuan Berikutnya
(145)	(146)	(147)	(148)	(149)



Petunjuk pengisian tabel :

- Kolom 165: tentukan modul yang akan dikaji
- Kolom 166: tentukan perubahan yang terjadi
- Kolom 167: tentukan rencana tindak lanjut
- Kolom 168: tentukan penanggungjawab rencana tindak lanjut
- Kolom 169: tentukan hari/tanggal pertemuan berikutnya



Pembelajaran yang Didapat dari Insiden/Hampir terjadi/Kondisi Darurat

Pembelajaran yang didapat dari insiden/hampir terjadi/kondisi darurat

1. Pilih M10 – Pembelajaran yang didapat dari insiden/hampir terjadi/kondisi darurat
2. Klik **“Tambah Baris”**
3. Isi kolom – kolom yang tertera.
4. Klik **“Tambah”**
5. Klik **“Simpan”**

Buat RPAM

[Halaman Utama](#) / [List RPAM](#) / [Ubah RPAM](#)

Nama RPAM
RPAM PDAM TIRTA MUSI 2023

M1 M2 M3 M4 M5 M6 M7 M8 M9 **M10**

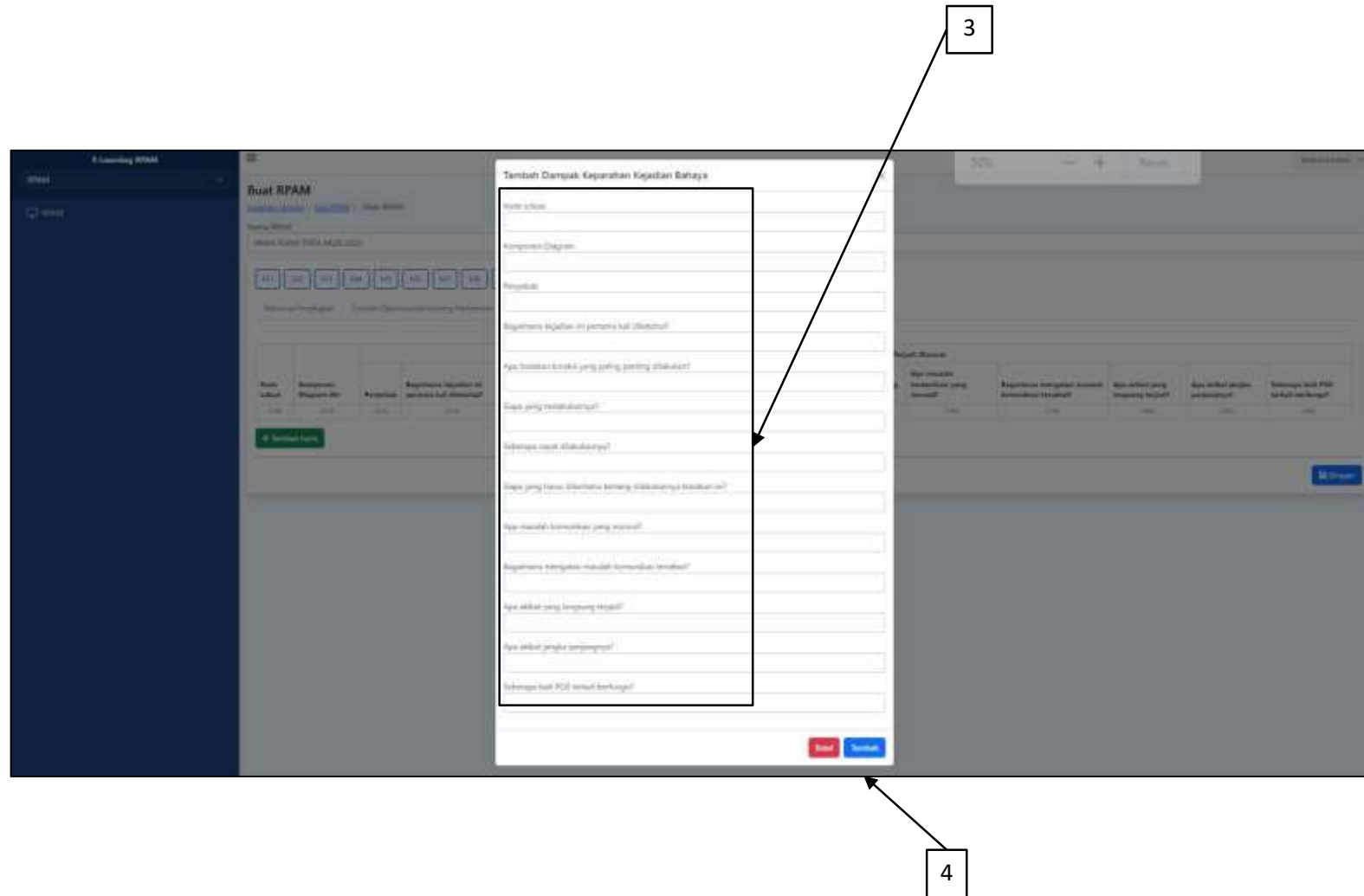
Rencana Pengkajian: Catatan Operasional tentang Pertemuan Pengkajian RPAM Pembelajaran yang Didapat dari Insiden/Hampir Terjadi/Kondisi Darurat

Tindakan Koreksi dari Insiden/Hampir Terjadi/Darurat												
Kode Lokasi	Komponen Diagram Aler	Penyebab	Bagaimana kejadian ini pertama kali diketahui?	Apa tindakan koreksi yang paling penting dilakukan?	Siapa yang melakukannya?	Seberapa cepat dilakukannya?	Siapa yang harus diberitahu tentang dilakukannya tindakan ini?	Apa masalah komunikasi yang muncul?	Bagaimana mengatasi masalah komunikasi tersebut?	Apa akibat yang langsung terjadi?	Apa akibat jangka panjangnya?	Seberapa baik POS terkait berfungsi?
(178)	(171)	(172)	(173)	(174)	(175)	(176)	(177)	(178)	(179)	(180)	(181)	(182)

+ Tambah baris

Simpan





Petunjuk pengisian tabel :

Kolom 170 : Kode lokasi/singkatan yang telah ditetapkan pada tiap komponen diagram alir

Kolom 171 : Komponen diagram alir

Kolom 172 : Kejadian bahaya, dengan formula: X terjadi terhadap Y karena Z, dimana: X = sesuatu yang berpotensi buruk terhadap kualitas air;
Y = komponen SPAM; Z = penyebab X terjadi

Kolom 173-182 diisi dengan tindakan koreksi dari insiden/hampir terjadi/darurat

Kolom 173: Bagaimana kejadian ini pertamakali diketahui

Kolom 174: Tindakan koreksi yang paling penting dilakukan

Kolom 175: Siapa yang melakukannya

Kolom 176: Seberapa cepat dilakukannya

Kolom 177: Siapa yang harus diberitahu tentang dilakukannya tindakan ini

Kolom 178: Masalah komunikasi yang muncul

Kolom 179: Bagaimana mengatasi masalah komunikasi tersebut

Kolom 180: Akibat yang langsung terjadi

Kolom 181: Akibat jangka panjangnya

Kolom 182: Seberapa baik POS terkait berfungsi

Kolom 183: Insiden

Kolom 184: Hampir terjadi

Kolom 185: Darurat



Terima kasih :)

